**مهارات التعبير في المرحلة الابتدائية**

**مهارات التعبير الكتابي في المرحلة الابتدائية**

التعبير من أهم فروع اللغة العربية ، إذ أنه أصل وغيره فرع ، و نظرا لأهميته أضحى التباين في تمشيات المؤطرين سيد الموقف في الميدان تدريسا وتقويما.مما جعل المتعلمين يفتقرون إلى كثير من مهارات النشاط .

**تكوين الجمل**

**مدخل**:

الجملة هي الوحدة البنائية الثانية في عملية الكتابة، وتمثل الخطوة الأولى التي يخطوها التلميذ المنشئ، حيث يقوم بضم بعض الكلمات إلى بعضها، سواءً أكان هذا الضم مفيداً أم غير مفيد، ومن هنا كانت الجملة نوعين: الجملة المفيدة، والجملة غير المفيدة.

وبناء الجملة بناءً صحيحاً خالياً من الخلل والزلل يستوجبه عدة أمور ينبغي الوعي بها:-

1-        أن تكون موافقةً لقواعد النحو في تركيبها وضبطها.

2-        أن تكون مفرداتها مما لا تثقل على اللسان أو على الأذن، أو تثقل على الذهن بما حملت من تركيب فيه تعقيد.

3-        أن تكون مناسبة لمستوى التخاطب بأحواله المختلفة من العلم أو الجهل، ومن المستوى الاجتماعي والوظيفي.

4-        أن تكون مناسبة للجو النفسي الذي تقال فيه.

**الجمل المفيدة والمترابطة**

هي ما تكونت من كلمتين أو أكثر لها معنى مستقل يفيد السامع أو القارئ، ولا ينتظر بعدها كلاماً آخر يتممها، وترتبط فيما بينها بأدوات الربط المعروفة (أدوات العطف – العبارات – حروف المعاني المختلفة) والتي تصل بين الجملة وما يليها أو ما يسبقها من جمل، وتساعد على فهم المعاني والوعي بتسلسل الأفكار وإدراك الروابط بينها.

وهناك تعريف آخر هو "الجملة مركب إسنادي أفاد فائدة" والجملة نحوياً تنقسم إلى اسمية وفعلية كما هو معروف، والاسمية تتكون من مبتدأ وخبر، والفعلية تتكون من فعل وفاعل .

**إضاءة في تدريس المهارة :**

1-     يعرض المعلم على التلاميذ فقرة، أو قصة قصيرة، أو خبراً من صحيفة، أو موضوعاً من دروس القراءة والإملاء والمحفوظات ويطالبهم الإجابة عن الأسئلة بجمل تامة. (نموذج1).

2-     يقوم المعلم بعرض بعض العبارات أو الجمل الناقصة على التلاميذ، ويطالبهم ملأها بكلمات أو جمل مناسبة. ( نموذج 2 ).

3-     يعرض المعلم على التلاميذ بعض الجمل التامة، ويطالبهم إعادة صياغتها بأكثر من أسلوب . ( نموذج 3 ) .

4-     يعرض المعلم على التلاميذ عدداً من الجمل التامة بُعثرت كلماتها، ويطالبهم ترتيب الكلمات المبعثرة بأكثر من طريقة مع الحفاظ على أصل المعنى. ( نموذج 4 ).

5-     يعرض المعلم على التلاميذ بعض الجمل التامة ذات الكلمات المحددة، ويطالبهم توسيع وتطويل الجمل بعدد من الكلمات. ( نموذج 5 ).

6-     يعرض المعلم على التلاميذ بعض الجمل التامة، ويطالبهم استبدال الكلمات بمرادفها في الجملة. ( نموذج 6 ) .

**تقويمها:**

1-        الأسئلة القصيرة ويشترط فيها: أن تكون واضحة، بعيدة عن العبارات الغامضة، والتفسيرات التي قد يختلف فيها.

2-        الاستماع، ويمكن من خلاله تقويم النطق والأداء اللفظي.

3-        الملاحظة والتوجيه والإرشاد .

4-        التصحيح والتصويب في تقويم الأعمال التحريرية والشفهية.

**نموذج** :

**1. القراءة**

إن أهم وسيلة من وسائل المعرفة القراءة ،لذا أمر الإسلام بها في أول آية نزلت على رسولنا محمد صلى الله عليه وسلم ؛ قال الله تعالى : (اقرأ باسم ربك الذي خلق ) . بالقراءة يرتقي الإنسان ويتقدم ، وبالقراءة يفهم ويتعلم .فكن صديقاً للكتاب فهو خير صديق .

قال الشاعر: أعز مكان في الدنا سرج سابح \* وخير صديق في الزمان كتاب

أولاً: أجب عن الأسئلة التالية:

س : متى زرت المكتبة آخر مرة ؟

...................................................................

س : ما أفضل كتاب قرأته ولا تنساه أبداً ؟

..................................................................

س : اذكر بعض فوائد القراءة:

...................................................................

س: اذكر شعراً حفظته عن صداقة الكتاب :

...................................................................

**2. إشارات المرور**

 **املأ الفراغات في الحوار الآتي بكلمات وعبارات مناسبة :**

قال سلطان لصديقه محمد : لماذا وضعت الدولة إشارات .........؟ إنها تعطل الناس عن ........ .

قال محمد : لا يا ............ ,إن ............ تسهل السير ،وتوفر الوقت ، وتحافظ على..............،و...............

قال سلطان : وكيف ذلك يا ................. ونحن نقف أمامها وقتاً طويلاً؟

قال محمد : إنك تقف أمامها وهي ........... فإذا صارت خضراء ........... وهكذا تنتظم عملية السير بيسر وسهولة .

قال سلطا ن : وما رأيك يا محمد في الذين يقطعون الإشارة وهي ..........؟

قال محمد عن هؤلاء .............. .

إنهم يعرضون .......... و..........لخطر الموت ، وكثير من الحوادث القاتلة سببها عدم الالتزام بـ.......... .

**3. أعد كتابة الجمل التالية بصور أخرى كما فبي المثال الأول :**

1-      سافر والد طلال إلى الخارج من أجل عقد صفقة تجارية .

-         من أجل عقد صفقة تجارية سافر والد طلال إلى الخارج .

-         والد طلال سافر إلى الخارج من أجل عقد صفقة تجارية

2-      يذاكر الطالب دروسه رغبةً في النجاح .

-         .....................................

-         .....................................

3- يحج المسلم بيت الله لينال الأجر والثواب .

-.......................................

-.......................................

**4. رتب الكلمات الآتية لتكوّن جملاً مفيدة ثم اقرأها:**

- في – الأزهار – الربيع - تتفتح .

- تتساقط – الأشجار - في - أوراق – الخريف .

- الله - سبحان - ما - الربيع ! – أجمل .

 5 **. أعد كتابة كل جملة مع تطويلها على مثال الجملة الأولى:**

1- انتصر المسلمون في بدر .

- لقد نصر الله – عز وجل –الرسول صلى الله عليه وسلم وأصحابه على كفار قريش في غزوة بدر نصراً عظيماً.

2- كافأ المدير الأمين .

- .............................

3- نجا الولد من الموت .

-..............................

4- فاز المجد .

-.............................

**6. اختر الكلمة المناسبة وضعها مكان ما تحته خط ثم أعد كتابة الجملة .**

 الشامخة – يلهم – فيافيها – العظيم – سهولها .

1-أحب في بلادي أراضيها المنبسطة ، وصحاريها الفسيحة ، وجبالها العالية.

2- يرشد الله النملة لتدخر في الصيف ما يكفيها في الشتاء .

3- إننا ندافع عن ديننا الجليل .

**استخدام الأنماط والأساليب اللغوية**

تُقسّم الكلمات في اللغة العربية حسب نوعها إلى تقسيمات عدة ، منها تقسيمها إلى كلمات ذات محتوى أو كلمات وظيفية ، والمقصود بالكلمات ذات المحتوى أي التي تساهم في نقل المعنى إلى ذهن القارئ أو المستمع بشكل أساسي ، بينما تساهم الكلمات الوظيفية في ربط كلمات المحتوى بعضها ببعض، وبالتالي فهي أدوات ربط ، وهي المقصودة بـ ( الأنماط والأساليب اللغوية ) ويسميها البعض (تركيبية) أو( نحوية ) لأنها تساهم في تركيب البناء النحوي ، فلو قلنا : ( ذهب الولد مدرسة ) لفهمنا المعنى الأساسي للجملة، ولو قلنا : ( ذهب الولد إلى المدرسة ) لما زاد فهمنا للمعنى ، لكن الجملة أصبحت سليمة نحويا ، فكلمات : ذهب ، الولد ، المدرسة . كلمات ذات محتوى ، بينما (إلى ) كلمة وظيفية قامت بوظيفة الربط بين مجموعة من الكلمات ؛ وتشمل كلمات المحتوى غالبا الأسماء والأفعال ، بينما الكلمات الوظيفية غالبا ما تكون حروفا ، كحروف الجر والنفي والاستفهام والجزم والتمني والاستثناء بإلا ...

**إضاءة في تدريس المهارة :**

1.    **الطريقة التحاورية** : وأساسها أن يعد المعلم مجموعة من الأسئلة التي تتطلب أجوبة تحتوي الأساليب والأنماط التي نريد تدريب التلاميذ على استعمالها ، ثم تلقى عليهم الأسئلة سؤالا فسؤالا.. وينتقي المعلم الإجابات الصحيحة ويدونها على السبورة .. ويمكن ذلك أيضا من خلال الطرق التالية :

أ‌.        **التمييز** : إعطاء التلاميذ جملا مختلفة ومطالبتهم باستخراج الأساليب التي دربهم عليها .

ب‌. **التكملة** : إعطاء التلاميذ جملا نا قصة ومطالبتهم بإكمالها بألفاظ وأساليب من عندهم ، أو من ألفاظ تكون تحت أنظارهم .

ت‌. **وضع سؤال لجواب** : وذلك بإعطائهم أجوبة معينة ومطالبتهم بوضع أسئلة لها مثل: " سافر أبي إلى جدة راكبا الطائرة صباح أمس " هذه الجملة يمكن أن تكون جوابا لأكثر من سؤال :

        ماذا فعل أبوك صباح أمس ؟

        متى سافر أبوك إلى جدة ؟

        إلى أين سافر أبوك ؟

        كيف سافر أبوك إلى جدة ؟

2.    **طريقة الألعاب اللغوية** : وهي مجرد تدريب لغوي على بعض الأساليب والأنماط كالاستفهام والنفي والتعجب والاستثناء والتحذير ... ويكون ذلك من خلال لعبة يقوم بها التلاميذ .

3.      **طريقة البطاقات** :

أ - تدوين الأساليب المراد تدريب التلاميذ عليها في بطاقات توزع على نصف طلاب الفصل.

ب- تدوين مفهوم الأسلوب في بطاقات توزع على نصف طلاب الفصل .

ج - عمل مقارنة وربط بين الأسلوب والمفهوم ، مثل :

المجموعة الأولى :[ ما أجمل الفصل ]– [ ليت المهمل يجتهد ]– [الطائرة أسرع من السيارة ].

المجموعة الثانية : [ تفضيل ] – [ تعجب ] – [ تمني ] .

**نموذج** :

أولا : صغ على مثال السطر الأول :

 ليس بخالد عيب سوى أنه كسول .

 ليس بالمدرسة عيب ............... .

 ليس بالفصل عيب ................. .

ثانيا: أكمل على غرار السطر الأول محذرا ومتعجبا :

 إياك أن تصاحب النمام ، فما أعظم خطره .

 إياك .............. الكذاب ، ................ .

 إياك .............. الغشاش ، ................ .

ثالثا : أكمل على غرار السطر الأول متمنيا :

 ليت المجتمع يخلو من النمامين .

 ليت ................................. .

 ....................................... .

**الحوار وتمثيل الأدوار**

**الحوار** لغة : مصدره حاوره ، أي جاوبه وراجعه الكلام .

وهو فن من فنون الكتابة ، ومن طرائق التعبير التي يعتمد عليها الأدباء والبلغاء ، لإيضاح الكلام حول أمر من الأمور على سبيل المداولة بين شخصين أو أشخاص عدة .

**أسلوب الحوار وشروطه :**

**أولاً – أسلوبه :**

 للحوار أسلوب معروف وهو توالي الكلام بين اثنين أو أكثر من المتحاورين، كل يعطي رأيه حول موضوع معين. وكثيراً ما يقتصر على شخصين دون غيرهما . ويحبذ في أسلوب الحوار أن تراعى الدقة والاتزان ، وإثارة الكلام حول موضوع البحث ، والابتعاد عن الحشو والابتذال .

**ثانياً – شروطه :**

 للحوار شروط أهمها أن يلائم شخصية المتكلم ، فمهمة الكاتب عسيرة في أن يجعل الحوار ملونا بألوان الشخصيات التي يجعلها تنطق بأفكاره ومبادئه وغاياته ، وقد عمد بعض الكتّاب إلى إجراء الحوار على ألسنة الحيوانات ( البهائم ) كما هي الحال في بعض أمثال ( كليلة ودمنة ) متعددة فكرية وأدبية بعينها .

 ولابد أن نشير إلى أن الحوار من أوسع طرائق الكتابة فهو يدخل في كل باب من أبوابها سواء في الوصف أو القصة أو حتى في الشعر .

**عناصر الحوار :**

1-  التمهيد : وهو عبارة عن مقدمة وجيزة توضح الفكرة الأساسية التي يدور حولها الحوار ، كما تبين كيف اجتمع المتحاورون وكيف بدأوا حديثهم .

2-     المحاورة : وهو الكلام المتداول بين المتحاورين الذين يحاول كل منهم أن يبدي فيه وجهة نظرة .

3-  الختام : وهو الخروج من الحوار بحكم عام إما أن يكون في صالح أحد المتحاورين أو أن يكون داعياً إلى المصالحة والتسوية .

**آداب الحوار :**

1-  الآداب النفسية : الهدوء والثقة بالنفس وحسن الاستماع ، واحترام الطرف الآخر وعدم سبه وشتمه.

2- الآداب العلمية : الكفاءة العلمية ، والبدء بالأهم ، والتدرج في الموضوع ، وضرب الأمثلة وإيراد الأدلة والبراهين ، والرجوع إلى الحق ، والتسليم بالخطأ.

3- الآداب اللفظية : وتتعلق باختيار العبارات المناسبة ، وآداب السؤال ، والتذكير والوعظ ، وعدم الاستعجال ومباغتة الخصم .

**إضاءة في تدريس المهارة :**

1-  يمهد المعلم لموضوع الدرس تمهيداً مناسباً يهيئ أذهان التلاميذ له .

2- يناقش المعلم تلاميذه ويثير فيهم رغبة التعبير بأسئلته وأجوبتهم ويبصرهم بعناصر الموضوع باستنباطها منهم ، وإرشادهم إليها مع ترتيبها وتدوينها على السبورة . وعليه في أثناء ذلك أن يترك لهم الحرية والانطلاق في التفكير والمناقشة والحديث .

3-  يشجع التلاميذ على تنويع العبارات ، ويسجل الجيد منها على السبورة .

4-  يطالب بعض التلاميذ بالكلام في الموضوع كله ، ليتدربوا على ربط الجمل وتكوين كلام متصل مرتب الأفكار .

5-  المعلم نفسه ينبغي أن يعني بتعبيره حينما يكتب أو يتكلم فهو نموذج للتعبير الواضح البسيط .

6-  ينبغي الاهتمام بالفروق الفردية ، فهناك بعض التلاميذ بحاجة إلى بذل المزيد والعناية الخاصة

7-  في الحصة المخصصة لتصحيح الأخطاء وعلاجها ينبغي أن نرتب الأخطاء من حيث الأهمية.

8-  تصحيح الكراسات أمر مطلوب حيث يشعر التلاميذ بأهميتهم وبأهمية ما كتبوه وتغرس في نفوسهم أهمية المتابعة .

**التمثيل :**

الحوار هو عبارة عن قصة ، والقصة تحتاج إلى تمثيل.فغالباً ما تكون القصة ذات شخصيات ومواقف تؤدي إلى تمثيل . والتلاميذ يحبون أن يروا قصصا تمثل أمامهم ، ويحبون كذلك أن يأخذوا دوراً فيها ، وهو أحد الأنشطة الشفهية التي يحتاج التلاميذ إلى الاشتراك فيها عن رغبة وميل . والمعلم الحاذق هو الذي يستطيع أن يستغل ما عند التلميذ من طاقة تلقائية وميل نحو اللعب التمثيلي ، في إعطاء أدوار تشجع كل تلميذ على التعبير الشفهي بالتمثيل .

**أمور يجب مراعاتها عند التمثيل :**

1- إن القصة الممثلة يجب أن تكون هادفة سهلة المعالم للتلميذ الممثل أو التلميذ السامع . وهذا يعني حسن الاختيار ودقته لما يقوم التلاميذ بتمثيله .

2- إن التمثيل إذا كان باللهجة الدارجة لا يحقق الغاية اللغوية منه كما أن فيه تدريب للتلميذ على التحدث وكذلك الاستماع . لذلك يجب أن يكون التمثيل باللغة العربية حتى تتحقق الغاية منه ، ولابد أن تكون اللغة المستعملة في التمثيل في متناول التلميذ وفي مستوى قدرته .

**إضاءة في تدريس المهارة :**

1- - إن القصة الممثلة ، يجب أن تقوم على أساس من شيء معروف للتلاميذ ،فكلما كانت التمثيلية أقرب إلى واقع التلميذ ، أو معبرة عن قيمة اجتماعية ، أو حاجة من حاجات التلميذ كان وقعها أكثر تأثيراً عند الممثل والسامع ، ويجب أن يقوم تلاميذ مختلفون بتمثيل الشخصيات المختلفة . وهنا يجب أن يركز المعلم على طريقة تقمص التلميذ للشخصية التي يمثلها ، وتمثيل التلميذ لدور ما أو لشخصية من الشخصيات يجب أن يتم باختياره.

2-  يجب على المعلم أن يناقش ما سيتم تمثيله حتى يدرك التلاميذ موضوع ما سيمثل وكذلك أهدافه .

3- يجب أن يشترك التلاميذ في تحديد الموقف التمثيلي والتخطيط له ، كما يجب أن يشجعوا على التعاون في هذا التخطيط ،ثم القيام بعمل بروفة لهذا العمل .

4- يجب أن يناقش ما يمثل بحيث يكون كل تلميذ من المشاهدين أو من الممثلين قد حدد ملاحظاته على التمثيلية وتكون الملاحظات مثار مناقشة لإطراء التمثيل والثناء على تمثيل شخص ..وتوجيه أنظار آخرين ، وبذلك تكون هذه المناقشة فترة تقويم لما عمل وبذلك يزداد التقدم فيما يستقبل من حوارات ممثلة .

**طريقة التقويم :**

يكون التقويم في هذه المادة في جميع المراحل الثلاث تقويما مستمرا يعتمد على مجموعة من وسائل جمع المعلومات عن أداء الطالب مثل : ملاحظات المعلم ، ومشاركة الطالب في الدروس ، وأدائه في التدريبات الصفية ، والواجبات المنزلية والاختبارات الشفهية والتحريرية .

**نموذج :**

**الغيلم و القرد**

**التمهيد :**

قال الراوي : زعموا أن غيلمًا صادق قردًا , فكان يقطف له الفاكهة الناضجة من شجرة تطل على النهر, حتى نشأت بينهما صداقة متينة , شغلت القرد عن أهله و أصدقائه , فقال أحدهم :

أحد الأصدقاء : كيف نصنع و قد شُغِل الغيلم عنَّا , و نسي صداقتنا ؟

 قال آخر : نقول له : إن القرد يخدعك بصداقته , و يدبر لك المكائد .

 فقال آخر : بل نقول له : إن قلب القرد يشفي من جميع الأمراض , و من يأكله لا تصيبه الشيخوخة

الراوي : ثم أن أصدقاء الغيلم اجتمعوا حوله , وما زالوا يرغبونه في قلب القرد حتى سألهم :

المحاورة :

 الغيلم : هذا أمر عسير . من أين لي قلب قرد و نحن نعيش في الماء ؟!

 ( ثم فكّر و قال ) : سأحتال على صديقي القرد .

الراوي : ثم انطلق الغيلم لملاقاة القرد , وقال له :

الغيلم : لا أعرف كيف أجازيك على إحسانك إلي , و أريد أن تتم إحسانك بزيارتي في منزلي، فاركب على ظهري لأسبح بك إليه .

الراوي : قفز القرد على ظهر الغيلم الذي أخذ يسبح به , حتى تغلغل في الماء , فشعر - حينها - القرد بالخطر ، وجزعت نفسه , فوجه خطابه للغيلم قائلاً :

القرد : ألم نبتعد كثيرًا عن الساحل ؟!

الغيلم ( و قد طأطأ رأسه و تظاهر بالحزن و الألم ) : إن زوجي مريضة , و قد عجز الأطباء عن علاجها ، عرفت أنه لا دواء لها إلا قلب قرد .

القرد : و ما منعك أن تعلمني عند منزلي بذلك , حتى أحمل قلبي معي ؟! أما علمت أننا معشر القرود نترك قلوبنا حين ننزل الماء ؟!

فقال الغيلم مندهشًا : و أين قلبك الآن ؟

القرد : خلفته على الشجرة , فإن شئت فارجع حتى آتيك به .

الخاتمة :

الراوي : فرح الغيلم بذلك , فعاد إلى الشجرة , و ما كاد أن يقترب حتى قفز على الشجرة ناجيًا بحياته من غدر الغيلم الأحمق .

مفردات النص :

 الغيلم : ذكر السلحفاة . تغلغل : دخل في الماء .

 الشيخوخة: أعراض التقدم في العمر جزع : خاف .

 يرغبونه : يزينون له الأمر . طأطأ : أخفض

**مهارات النص :**

أسئلة عامـة :

 1 ـ ضع من عندك عنوانًا مناسباً لهذا النص .

2- لماذا صادق الغيلم القرد ؟

3 ـ ما موقف أصدقاء الغيلم من صداقته مع القرد ؟

4 ـ ما الحيلة التي وضعها الأصدقاء للتفريق بين الغيلم و القرد ؟

5 ـ كيف استدرج الغيلم القرد ؟

6 ـ كيف تمكن القرد من النجاة ؟

7 ـ كيف نختار أصدقاءنا ؟

8 ـ ما الدرس المستفاد من هذه القصة ؟

9 ـ ضع العبارات التالية في جمل من إنشائك :

 الفاكهة الناضجة شُغل عن ....... مازال يُرغِّب في .......

 أجازيك على ...... تغلغل في ...... جزعت نفس .......

 طأطأ رأسه . قفز ناجيًا .

10 ـ املأ الجدول التالي بالعبارات و الجمل الملائمة من النص :

|  |  |
| --- | --- |
| الجملـــة | المطلوب |
|  | حيـلةالأصدقاء |
|  | حجة الغيلم |
|  | حيلة القرد |

**تكوين الموضوع**

**المقصود به** :أن يتدرج التلميذ في اكتساب القدرة التعبيرية، بدءاً من الوحدة اللغوية الأولى (الجملة)، مروراً بالفقرة الواحدة التي تتضمن فكرة واحدة، وصولاً إلى الموضوع المتكامل المكون من أفكار متآلفة في فقرات متناسقة مترابطة.

وهناك تعريف آخر هو إقدار التلاميذ على الكتابة المعبرة عن الأفكار بعبارات صحيحة سليمة خالية من الأخطاء بدرجة تناسب مستواهم اللغوي، وتدريبهم على الكتابة بأساليب على جانب من الجمال الفني المناسب ، وتعويدهم الدقة في اختيار الألفاظ الملائمة، وتنسيق الأفكار وترتيبها وجمعها،وربط بعضها ببعض.

**إضاءة في تدريس المهارة :**

1-     يعرض المعلم على التلاميذ جملاً مبعثرة غير مرتبة ويطالبهم ترتيبها لتكوين موضوع قصير. ( نموذج 1 ).

2-     يعرض المعلم على التلاميذ نموذجاً لكيفية بناء الألغاز والفكاهات ويطالبهم الإتيان بمثلها. ( نموذج2 ).

**تقويمها:**

1-        الاستماع، ويمكن من خلاله تقويم النطق والأداء اللفظي.

2-        الملاحظة والإرشاد والتوجيه لما يطالب به التلاميذ .

3-        التصحيح والتصويب في تقويم الأعمال الكتابية.

4-        الأسئلة القصيرة التي تكون واضحة بعيدة عن العبارات الغامضة.

**نموذج** :

**1- الفلاح**

**رتب الجمل الآتية لتكوّن موضوعاً مترابطا :**

-         الذي نأكله ونعيش به .

-         ثم يبذر فيها البذور .

-         ويتوكل على الله .

-         يحرث الفلاح الأرض .

-         ويخرج منه الحب والثمر .

-         ويرويها بالماء .

-         فينبت الله الزرع .

-         فالحمد الله القادر المنعم .

**2- من أنا ؟**

**اكتب ثلاث جمل تكوّن بها لغزاُ يشير إلى مهنة صاحب الصورة ثم اخبتر زملاءك في كل لغز** :

 1. أحمل ساعة أسمع بها دقات القلوب - أقيس الحرارة والضغط - يتبع الناس تعليماتي بدقة .

 **فمن أنا ؟**

 2 . ................ - ................ - ................

**إبداء الرأي**

إبداء الرأي : إعطاء التلميذ فرصة الإدلاء برأيه في أمر ما ، وتشجيعه على الصدق والموضوعية ، وتعويده على الجرأة الأدبية تجاه ما يعرض له في حياته اليومية أو ما يشاهده ...

وتتاح للتلميذ من خلال هذه المهارة الحرية للتعبير عن عواطفه ومشاعره حول موضوعات مختلفة .

**إضاءة في تدريس المهارة :**

الاستفادة من المواقف الحية من البيئة المدرسية أو الحي أو المدينة ، وذلك بأن أطلب من التلاميذ التعبير عن رأيهم تجاه واحد من تلك الأمور فمثلا :

        أطلب من التلميذ أن يعبر عن رأيه في تنظيم الفصل ، أو نظافته ، أو مرافق المدرسة.

   الوقوف على بعض السلوكيات في المدرسة أو لدى بعض أفراد المجتمع ، وأطلب من التلميذ أن يعبر عن كل ما يجول بخاطره تجاهها مثل : العبث بالكتب المدرسية ، والكتابة على الجدران ، وعدم المحافظة على اللمتلكات العامة ، والإسراف ، والتهاون في الصلاة ، ومخالفة أنظمة المرور ....

**ما ينبغي على المعلم أثناء تدريب التلاميذ على هذه المهارة :**

**1.** تشجيع التلاميذ على إبداء الرأي وتعويدهم على الجرأة الأدبية .

**2.** عدم مقاطعة التلميذ أو تعنيفه أو مصادرة رأيه أو التقليل منه .

**3.** تعديل الآراء والأفكار الخاطئة بأسلوب مقنع .

**نموذج :**

دخل المعلم الفصل .. و لاحظ عدم اهتمام التلاميذ بنظافة الفصل ..

يبدأ بمعالجة هذا السلوك من خلال إعطاء التلاميذ فرصة إبداء الرأي حول هذا الأمر ، وذلك بطرح السؤال التالي :

 ما رأيك في نظافة فصلك ؟ وكيف نستطيع تغيير هذا السلوك الخاطئ ؟

**القصة**

**لغة:** قصّ أثره قصا : تتبعه ، والخبر أعلمه ، قال تعالى : ( فارتدا على آثارهما قصصا ) ، وقال تعالى : ( نحن نقص عليك أحسن القصص ) نبين لك أحسن البيان0

**تعرف القصة على أنها :** مجموعة حوادث متخيلة في حياة أناس متخيلين ، ولكن الخيال فيها مستمد من الحياة الواقعية بأحداثها وأشخاصها ، فكأن القصة تفسر تجربة قد تقع في حياة مجموعة من البشر ، وتصف كل ما تثيره من انفعالات وما تفرضه من سلوك 0

 **عناصر القصة :**

1-    **التمهيد :** وهو مقدمة القصة ، والغاية منه تعيين مكان وزمان الحوادث وشخصية بطل القصة البارزة التي تبني تلك الحوادث عليها 0

2-    **الشخصيات :** وهي ترتبط بالأحداث وتتفاعل معها ،ويختلف عددها تبعا لنوع القصـة ( رواية - قصة- أقصوصة)0

3-    **الحبكة :** وهو المجرى الذي تندفع فيه الشخصيات والحوادث حتى تبلغ القصة نهايتها في تسلسل طبيعي منطقي لا نحس فيه افتعالا لحدث أو إقحاما لشخصية 000 وهناك نوعان من الحبكة :

 (1) وهو الذي يعتمد على تسلسل الحوادث تسلسلا أخاذا يشد القارئ إليه .

 (2) يعتمد على الشخصيات وما يصدر عنها من أقوال وأفعال وآراء …وفي بعض القصص تتجه خيوط الأحداث إلى التشابك والتعقيد بحيث تصل إلى موقف تبلغ فيه الأحداث الذروة ؛ وهو ما يسمى بالعقدة وهو يتطلب الحل .

4. **الزمان والمكان :** كل الأحداث لا بد أن تقع في زمان ومكان محددين ، ومن ثم ينبغي أن ترتبط بظروف وعادات خاصة بالزمان والمكان حتى تأخذ القصة شكلها الطبيعي .

 **5 . الفكرة :** ما من حكاية أو قصة تروى أحداثا تقع إلا لتقرر فكرة يقوم عليها بناء القصة، و القاص البارع هو الذي يوصل إلينا فكرته بطريق غير مباشر من خلال سرد الأحداث 0

**إضاءة في تدريس المهارة :**

**1.** إلقاء القصة على التلاميذ ، أو تزويدهم بقصص تناسب أعمارهم ومطالبتهم بقراءتها . ثم توجيه عدة أسئلة تكون إجاباتها تلخيصا للقصة ، وأطلب من التلاميذ تدوين الإجابات كتابيا .

**2.** سرد قصة أمام التلاميذ ومطالبتهم بسرد قصص مشابهة لها .

**3.** تقديم قصة موجزة ومطالبة التلاميذ بتطويلها .

**4.** تقديم مقاطع غير مرتبة من قصة ما ، وأطلب من التلاميذ ترتيبها .

**5.** أعطي التلاميذ نهاية لقصة ما ثم أطلب منهم بناء قصة في ضوئها .

**6.** أسرد قصة أو أقدمها مصورة وأطلب منهم كتابة نهاية مناسبة لها .

**نموذج على القصة :**

**حسن التخلّص**

يحكى أن رجلا صاد قنبرة ، فلما صارت في يده قالت : ما تريد أن تصنع بي ؟ قال : أذبحك وآكلك. قالت : أنا صغيرة لا أسمن ولا أغني من جوع ،ولكن أعلمك ثلاث خصال خير لك من أكلي ؛ واحدة أعلمك إياها وأنا في يدك ، والثانية على الشجرة ، والثالثة على الجبل .

فقال : هاتي الأولى . قالت : لا تتلهف على ما فاتك .

فأطلقها فلما صارت على الشجرة ، قال لها : هاتي الثانية .

قالت : لا تصدق بما لا يكون أن يكون . فلما صارت على الجبل ، قالت له : يا شقيّ ، لو ذببحتني أخرجت من حوصلتي درّتين في كل واحدة عشرون مثقالا .

فعض على شفتيه وتلهف ، ثم قال لها : هاتي الثالثة .

قالت : أنت قد نسيت اثنتين ، فكيف أحدثك بالثالثة ؟ ألم أقل لك لا تتلهف على ما فاتك ، ولا تصدق بما لا يكون أن يكون ؟ أنا وريشي ولحمي لا أزن عشرين مثقالا ! وطارت .

**التعبير الوظيفي**

 هو نوع من التعبير , غرضه اتصال الناس ببعضهم لقضاء حاجاتهم و تنظيم شؤونهم , و هو لا يخضع لأساليب التجميل اللفظي و الخيال , بل له أنماط متعارف عليها .

و يمكن تبسيطه بأنه يؤدي غرضًا وظيفيًا تقتضيه حياة المتعلم داخل المدرسة و خارجها , أي أنه كتابة تتصل بمطالب الحياة , مثل كتابة التقارير , و الخطابات الرسمية .

**أولا: التقارير**

يعد التقرير لوناً من ألوان الكتابة الموضوعية ـ أي لا دخل للعواطف فيها ـ و تعني كلمة التقرير : أن شخصاً ما يبدي رأياً أو يقرر فكرة نتيجة لموضوع ما.

 أو هو صورة عن عمل معين تبرزه و توضحه بطريقة منظمة و شاملة و مختصره , مع بيان الجوانب الجيدة و جوانب القصور في العمل , و تقديم المقترحات لتحسينه فيما بعد . وقد يقصد بالتقرير كتابة توثق ما يحدث من فعاليات و برامج , و توضيح الجهود التي تبذل لتنفيذ برنامج ما , و خطته و كيفية تنفيذه .

**شكله** : 1 ـ البدء بالبسملة .

 2 ـ بيان السبب في كتابته .

 3 ـ السير في التقرير حسب الخطة المناسبة .

**خطواته** :

1-     تحديد المطلوب .

2-     الالتزام بالكتابة الموضوعية بذكر إيجابيات العمل و سلبياته .

3-     جمع الحقائق المتصلة بالموضوع .

4-     وضع إطار التقرير : المقدمة , صلب التقرير , الخاتمة .

من الواجب أن يحدد الكاتب نوع التقرير قبل الشروع في إعداده , فالخطوات السابقة تخص بصورة مباشرة القسم الأول ( تقرير عن عمل قائم فعلاً ) , بينما يتقيد القسم الثاني ( إمكانية عمل مقترح ) بخطوات البحث العلمي .

 **وضع إطار التقرير:**

التقرير في أساسه مقال , و كما يحتاج المقال إلى إطار أو خطة قبل البدء فكـذلك الأمر مع التقرير لابد من وضع الإطار الذي يحدد النقاط الواردة في التقرير و طريقة عرضها عرضاً شاملاً و متسلسلاً و منطقياً .

**أقسامه** : ينقسم الإطار إلى : المقدمة , و صلب الموضوع ، و الخاتمة .

المقدمة : تعرف المقدمة القارئ بموضوع التقرير و الهدف منه , و حدوده , و المنهج الذي اتبعه الكاتب في تناوله للتقرير .

صلب التقرير : يماثل صلب التقرير صلب المقال , و هو القسم الأكثر أهمية في التقرير , إذ أنه يتضمن كل المعلومات المطلوبة و المتعلقة بموضوع التقرير , و يجب أن تخدم كل جملة في هذا القسم الهدف من التقرير , دون إضاعة لجهد الكاتب أو وقت القارئ . و يعد هذا القسم شهادة يدلي بها الكاتب إجابة عن الأسئلة المطروحة , و يعتمد نجاح التقرير كثيراً على ما يعرض في هذا القسم من معلومات و حقائق .

الخاتمة : تأتي الخاتمة في نهاية التقرير متضمنة تلخيصاً للمعلومات و تأكيداً لها , إذا كان الطالب لا يريد تعليقاً أو استنتاجاً أو توصية , , أما إذا كان أياً من هذه مطلوباً أو جميعها فيضعها الكاتب في الخاتمة .

**مقومات نجاح التقرير** : 1ـ التنظيم الشكلي و الموضوعي .

 2 ـ صوغ الأفكار بدقة , و البعد عن الخيال و المبالغة .

 3 ـ التسلسل الموضوعي .

 4 ـ حسن استخراج النتائج و تقديم المقترحات .

 5 ـ سلامته من الأخطاء اللغوية و النحوية و الإملائية .

**إضاءة في تدريس المهارة :**

 **1- التمهيد :**

 ويتحقق من خلال طرح عدد من الأسئلة .

**2- الوسيلة :**

 السبورة + نموذج لتقرير مكتوب + جهاز عرض الشفافيات ...

 **3- العرض :** [ يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات عدة ( طريقة التعليم التعا وني ) ]

 أ / إعلان موضوع الدرس بعد التمهيد .

 ب/ عرض النموذج المعد مسبقاً على الطلاب من خلال جهاز العرض ، ومناقشة المجموعات ؛ لاستنتاج العناصر التالية :

·      تعريف التقارير .

·      أنواع التقارير .

·      خطوات كتابة وصياغة التقارير .

·      الشكل العام الذي ينبغي أن تظهر به التقارير .

**4- التقويم :**

 يكلف المعلم كل مجموعة من الطلاب بكتابة تقرير عن موضوع أو موقف معين . وليكن ما يطلب يتناسب وقدرات الطلاب الفكرية والمعرفية .

**ثانيا : كتابة الرسائل**

تعد المراسلة من فنون الإنشاء الأساسية ,التي عرفها الإنسان منذ القدم , و هي من أكثر الفنون قربًا من الحياة اليومية .

**نظام كتابة الرسالة :**

1 ـ تبدأ الرسالة بكتابة البسملة في وسط الصفحة .

2 ـ يكتب اسم المرسل و المرسل إليه في يمين الصفحة .

3 ـ المقدمة ، وتشمل : تحية المرسل إليه , و السؤال عن أحواله .

4 ـ الغرض الأساسي من الرسالة سواء كان التهنئة أو الاعتذار أو النصح ......

5 ـ الخاتمة ، حيث تختم الرسالة بفيض من مشاعر الود و الإخاء, ثم السلام .

6 ـ كتابة الاسم و العنوان ( المرسل ) و تاريخ الرسالة .

**أغراض الرسالة :**

تتنوع أغراض الرسائل , فمنها الرسائل المتبادلة بين الأهل و الأقارب , و منها الرسائل التجارية أو الرسمية، أو رسائل النصح أو العتاب ......

**مقومات الرسالة الجيدة :**

1 ـ أن يراعي الكاتب غرض الرسالة , فرسالة التهنئة تختلف ألفاظًا عن رسالة التعزية ,

 و رسالة الاعتذار تختلف كذلك عن رسالة العتاب .

2 ـ الوفاء بغرض الرسالة , فليس المهم طول الرسالة أو قصرها , و إنما المهم أن تعبر عما يريده الكاتب .

3 ـ مراعاة البساطة و عدم التكلف , و التعبير بأسلوب سلس ميسر .

4 ـ مراعاة الوضوح في المعاني , و البعد عن الغموض و الإبهام .

**إضاءة في تدريس المهارة : -**

       يهيئ المعلم نفسه لدرسه ، ويسجل بياناته وموضوعه المقترح .

       يحدد أهداف درسه ، وتتمثل فيما يلي : -

أ‌-          تزويد الطالب بخبرة حول الموضوع الذي يريد طرحه .

ب‌-     اكتساب المهارة في كتابة الرسالة .

-       استخدام اللغة التي تتطلبها .

-       استخدام وسائل المجاملة بها في مواطنها الملائمة .

ج- اكتساب الميل إلى : -

-       المشاركة الوجدانية للإخوان و الزملاء .

-       الصدق في التعبير عما في النفس .

-       التحضير للرسالة بأسئلة مختلفة .

-       إعلان موضوع الدرس للطلاب وتسجيله على السبورة .

-       يقرأ الموضوع ثم يقرأ كذلك مجموعة من الطلاب .

-       يعرض عناصر الرسالة ويشرحها .

-       يختار بعض الطلاب للحديث في موضوع الرسالة مع تشجيعهم في الحديث من وجهة النظر الشخصية بصدق .

-       يستمع المعلم للمتحدثين ويشجعهم ويزودهم بما يحتاجون إليه من ألفاظ وعبارات .

-       يدرب الطلاب على تنظيم الأفكار والتعبير عنها .

-       يختار بعض الرسائل التي يظهر فيها الامتياز ، ويعرضها على طلاب الفصل ليعيد كل النظر في رسالته على ضوئها . ويهيئ نفسه لكتابة الرسالة في الدرس نفسه أو في درس قادم .

**نموذج:**

**نموذج رسالة ( تهنئة بعيد الفطر )**

**بسم الله الرحمن الرحيم**

من : محمد

إلى : عبد الرحمن

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ؛**

 فإني أبعث لكم بتحياتي وتقديري ، داعياً الله أن تكون أنت والأسرة الكريمة في أسعد حال .

أخي الحبيب : إنني أنتهز هذه المناسبة السعيدة ، مناسبة حلول عيد الفطر المبارك لأبعث إليكم أجمل التهاني والدعاء بدوام السعادة والسرور وأن يتقبل الله عز وجل صيامنا وقيامنا وصالح أعمالنا .

وأسأل الله تعالى أن يعيد هذه المناسبة علينا وعليكم وعلى المسلمين جميعاً وقد تحققت وحدة كلمتهم واستعادة عزتهم .

أخي الحبيب :أرجو أن تبلغ أعطر التحيات وأسمى التهاني من والدي ومن إخواني ومني إلى والدكم الفاضل و إلى إخوانك الأعزاء ،كم كنا نتمنى أن نزوركم في هذه المناسبة الكريمة لنسعد برؤيتكم والحديث معكم ، ونتذكر الأيام الجميلة التي قضيناها معاً .

وفي ختام رسالتي أرجو أن تسعدنا بزيارة قريبة تغمرنا بالفرح والسرور ، وتقبلوا خالص حبنا وعظيم تقديرنا ، و بوصول رد منكم تطمئن نفوسنا وتسعد قلوبنا .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

أخوكم المحب محمد

 **نموذج رسالة ( شكر )**

بسم الله الرحمن الرحيم

 من : فيصل

 إلى : معلمي الحبيب صالح

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ؛**

أجدها فرصة سعيدة أن أسجل من خلال رسالتي هذه إعجابي الشديد بشخصك الكريم ، و شكري الجزيل لحسن عنايتك بي والتفتاتك الحانية والوقوف بجانبي في كل حين.

مما كان له أكبر الأثر في دفعي إلى المثابرة والاجتهاد طوال دراستنا في المرحلة الابتدائية و سهل علينا كثيراً في المرحلة اللاحقة .

معلمي الفاضل لا يمكن أن ننسى فضلك ما حيينا وسيظل ذلك مطوقاَ أعناقنا

أخيرا ً؛ لك مني ومن كافة زملائي خالص الدعاء بالتوفيق الدائم ، وأن يجعل الله عز وجل ذلك في موازين حسناتك .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

ابنك المخلص :

 فيصل

**ثالثا : كتابة البطاقات**

**تعريفها** : البطاقة قطعة من الورق يكتب فيها جملة أو عبارة لغرض ما .

**وتعريفها كمهارة :** هي عبارة عن كلام مفيد مختصر يفضي إلى غاية معنية .

**أهمية كتابة البطاقات :** هناك أمور كثيرة لعل أهمها :

 المشاركة الوجدانية فيما يخص الحدث ( المناسبة ) كما أنها تبعث في النفس البهجة والسرور ، وتخلق جواً من الحب والوئام بين المتراسلين .

**شرحها :**  تعتبر البطاقات نوعاً من المراسلة السريعة التي يمكن أن يُعبر فيها بكلام مختصر غايته إيصال المعنى المراد .

 **ويجب عند كتابة البطاقة مراعاة التالي :**

1-      أن تحدد نوعية المناسبة( تهنئة – دعوة – تعزية ) وكل ما تقتضيه ( الزمان – المكان ) .

2-      يفضل أن تعنون البطاقة باسم المناسبة ( تهنئة – دعوة – تعزية )..

3-      يجب اختيار الوقت المناسب لإرسال البطاقة بعد كتابتها .

4-   وبعد الكتابة فيها بتعبير جميل وعبارات منمقة حبذا أن تطبع وتصور إلى نسخات وبعد ذلك تسجل الأسماء خصوصاً إذا كانت لأكثر من شخص .

5-      يجب أن تذيل باسم المرسل .

**إضاءة في تدريس المهارة :**

1-   يشغل المعلم جزءاً من الحصة في مناقشة الموضوع شفويا، حيث توجه أسئلة إلى التلاميذ تدور حول المهارة، ومناقشة أجوبتهم وتدوين أجودها على السبورة .

2-      الإشارة إلى الأهداف التي من أجلها تُكتب مثل هذه البطاقات ، وكذلك الشعور النفسي التي تزرعه في النفوس

3-      استثارة ما لدى التلاميذ من أفكار عن البطاقات ، وما أسبابها ، والدواعي التي من أجلها تكتب.

4-      على المعلم أن يعرض للتلاميذ أكثر من بطاقة وبأكثر من أسلوب مراعياً انتقاء العبارات وتنوع المناسبات .

5-   يجب على المعلم أن يلتفت إلى قدرات ومهارات تلاميذه فينميها ، ويحث المقصرين بل ويساعدهم على تجاوز العقبات التي قد تواجههم .

6-      يترك الأمر للتلميذ في عملية اختيار نوعية البطاقة أي المناسبة بمساعدة المعلم بحيث تكون قريبة جداً لواقع التلميذ .

**رابعا : كتابة الإعلانات**

لكي يحقق الإعلان النتائج التي يصبو إليها يجب توفر مجموعة من العناصر , أهمها :

1 ـ عنصر التشويق من مثل استعمال العبارات التالية : ( خبر سار ـ مفاجأة سارة ـ احرصوا على الحضور ) .

2 ـ عنصر الزمان : حيث يتم تحديد الزمن بدقة , اليوم , و التاريخ , و الساعة .

3 ـ عنصر المكان .

4 ـ عنصر الاختصار غير المخل .

و لعل من المفيد أن يعرض المعلم بعض الظواهر التي تصاحب الإعلان ـ عادة ـ و منها :

1 ـ العامية :

من الظواهر اللغوية انتشار العامية في الإعلان , عبر وسائله المختلفة , و لذا كان من المفيد أن يتعرف الطلبة على لغتهم الفصيحة و ما فيها من جمال .

2 ـ التغريب :

من الظواهر ـ كذلك ـ الاتجاه إلى ما هو أجنبي من الكلمات و التراكيب النحوية , التي لا تلتزم بقواعد بناء الجملة في العربية, و استخدام ذلك الأجنبي بديلاً عن نظيره العربي .

**نموذج :**

خبر سار

يسر جماعة المسرح المدرسي أن تدعوكم لمشاهدة حفل ختام الأنشطة المدرسية ،

وذلك يوم الثلاثاء الموافق 25/06/2013 م

وسيتضمن الحفل فقرات ممتعة وطريفة ..

المكان : قاعة الاحتفالات بالمدرسة .

الزمن : الساعة العاشرة والنصف صباحا .

**التلخيص**

التلخيص مهارة تبدأ في المنهج الوزاري من الصف الرابع الابتدائي وتستمر إلى نهاية الثانوية مما يؤكد الأهمية البالغة لهذه المهارة **والمعنى اللغوي للتلخيص** هو : الاختصار .

أما معناه الاصطلاحي فهو : اختصار النص الأصلي بشكل يحافظ على مضمونه الأساسي .

ولا يمكن أن يحافظ الشكل المختصر للنص (التلخيص) على المضمون الأساسي إلا إذا تم استيعاب هذا المضمون استيعاباً وافياً . وهذا الاستيعاب لا يتحقق إلا بالتمكن من مهارات فّني الاستقبال ( الاستماع والقراءة ) .

وإنتاج التلخيص يتطلب التمكن من مهارات فنّي الإرسال ( التحدث والكتابة ) .

والخطوات الأساسية للتلخيص تتمثل في قراءة النص المراد تلخيصه بصورة كاملة، وفهم معانيه الكلية والجزئية ثم تحديد أفكاره الرئيسة وغير الرئيسة ، وكتابة الفكرة الرئيسة التي يدور حولها النص ، وبالتالي تثبيت الرئيس من الأفكار وحذف غير الرئيس ثم صياغة التلخيص تحت العنوان المناسب بحجم ربع النص الأصلي تقريباً .

والتلخيص ضروري في عصر السرعة والتفجر المعرفي سواءً في المجالات الرسمية أم في المجالات الشخصية ومنها مجال الإبداع .

**كيف تلخص الفقرة ؟**

**        من السهل عليك أن تلخص الفقرة إذا حصلت على مفتاحها .**

        للحصول على مفتاح الفقرة طريقتان :

1.     أن تضع لها عنوانا فيكون العنوان مفتاح التلخيص .

2.     أن تختار من الفقرة جملة تكون مفتاح التلخيص .

**كيف تلخص موضوعا أو رسالة ؟**

        يراعى في تقدير درجات التلخيص المهارات الآتية :

        أن تهتم بالأفكار الأساسية .

        أن تراعي التسلسل المنطقي في عرض الأفكار .

        التحرر من لغة الموضوع الأصلية .

        مراعاة الوقف والترقيم .

        تجنب التكرار .

**إضاءة في تدريس المهارة :**

لا يوجد طريقة واحدة للتدريس بل هناك طرق عديدة ولكل شيخ طريقته كما يقولون ولكن هناك بعض الأسس التي ينبغي مراعاته في كل فن من فنون اللغة فعلى سبيل المثال  نتبع في تعليم التلخيص الآتي :

1-        مقدمة يسيرة عن الإطناب في اللغة العربية.

2-       إعداد نص مما سلفت الإشارة إليه .

3-       قراءته على الدارسين من قبل المعلم .

4-       قراءة بعض الدارسين له عدة مرات .

5-       تأمين نسخ بين أيدي الطلاب .

6-       تدريب الدارسين على تحديد فكرته العامة وأهم الأفكار الرئيسة .

7-   تدريب الدارسين على استبعاد المعاني الثانوية والزينات اللفظية والاستطرادات وغيرها من خلال ما سبق بيانه عن الإطناب في اللغة العربية .

8-       تدريب الدارسين على التعبير بأسلوبهم عن الأفكار الرئيسة وفق المسموح به من السطور .

9-       الوصول إلى النموذج الأمثل للتلخيص المطلوب .

10-  المراجعة النهائية والدقة في الكتابة .

11-  يفضل أسلوب التعلم التعاوني .

 **كيفية تقويمه :**

 إما أن يكون شفهيا وإما كتابيا فيراعى بالتالي في تقويم العمل المهارات الأساسية للتعبير الشفهي والكتابي من الجرأة والطلاقة في الحديث والثقة في النفس وترتيب الأفكار في أسلوب جيد ومرتب وعدم الإخلال بالنص من حيث الأفكار الأساسية والبعد عن النقل الحرفي, والتعبير بأسلوب الملخص نفسه .والتعبير الصحيح للكتابة العربية من جودة الخط ومراعاة علامات الترقيم وتجنب الأخطاء الإملائية والنحوية….الخ .

 **نموذج** :

**الصداقة**

ما أجمل الصداقة !وما أحسن الحياة مع الأصدقاء الأوفياء ! وما أتعس الحياة بلا صداقة صادقة !

لقد اشتقت الصداقة من الصدق ؛ فكل واحد من الصديقين يصدق في حبه لأخيه وإخلاصه له .

ولكن هل كل إنسان يصلح أن يكون صديقاً ؟

يجب علينا أن نحسن اختيار الصديق ، لأن الصديق عنوان صديقه ، فقد قال رسول الله صلى الله عليه وسلم : " المرء على دين خليله فلينظر أحدكم من يخالل " ، وقديماً قالوا : قل لي من صديقك أقل لك من أنت . ولذا لابد أن نختار الصديق الصالح التقي ، المتأدب بآداب الإسلام المحافظ على شعائر الله ، أما إذا لم نحسن اختيار الصديق ،وصادقنا من لا يخاف الله ولا يلتزم بشريعته فإن هذه الصداقة تنقلب عداوة يوم القيامة ،قال تعال : ( الأخلاء يومئذ بعضهم لبعض عدو إلا المتقين ) .

 إن الصديق الصالح درة غالية ،وثروة ثمينة يجب أن نحافظ عليه فنتحمل زلاته ، ونعذره إذا أخطأ في حقنا أحيانا ، ولا نعاتبه على الصغيرة والكبيرة ،حتى لا نفقد صداقته ،يقول الشاعر :

 **إذا كنت في كل الأمور معاتباً صديقك لم تلق الذي لا تعـاتبه**

 **فعش واحداً أوصل أخاك فإنه مقـارف ذنب مرة و مجانبـه**

والصداقة مشاركة في السراء والضراء ، وبذل دائم وعطاء،فالصديق الحق هو الذي يكون بجوار صديقه وقت الشدة ،ولا يتخلى عنه حين يحتاج إليه

ومن علامات إخلاص الصديق لصديقه أنه يخلص له النصح ، ويرشده دائماً إلى ما ينفعه ويفيده في الدنيا والآخرة .

فاحرص على الصديق المخلص الوفي لتسعد بصحبته ويسعد بصحبتك .

**الفكرة الرئيسة** : الصداقة .

**الأفكار الجزئية** : معنى الصداقة ، أسس اختيار الصديق ،تحمل زلات الصديق مشاركة الصديق في السراء والضراء ، نصح الصديق لصديقه ، آثار الصداقة.

**الملخص:**

**الصداقــة**

 ما أجمل الصداقة ! وما أحسن الحياة مع الأصدقاء الأوفياء ،إذ يصدق كل منهم في حبه لأخيه.

والصديق عنوان صديقه ؛ لذا ينبغي أن نختار الصديق الصالح التقي ، قال : صلى الله عليه وسلم : " المرء على دين خليله فلينظر أحدكم من يخالل " وهذه هي الصداقة المباركة التي تمتد من الدنيا إلى الآخرة ، والصديق الحق يتحمل زلات صديقه ويسانده وقت الشدة ، ويخلص له النصح ،ويرشده إلى ما ينفعه في الدنيا والآخرة .وهذه هي الصداقة المبنية على الحب في الله ، التي ينبغي أن نحرص عليها لنسعد .

**مقتبس من ( دليل المعلم في التعبير و الإنشاء)**

**إدارة الإشراف التربوي**

**الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة**