Technique d’expression : Le compte rendu objectif

 Le compte rendu objectif d’un texte doit être écrit sous forme d’un texte essentiellement informatif sans commentaire personnel, Il contient trois parties :

1. Une partie paratextuelle ou éléments périphériques (titre, auteur, source, date de parution, nombre de paragraphes (facultatif), et si possible extratextuelle (se limitant essentiellement à quelques informations brèves sur l’auteur et son œuvre ... etc. )
2. Une partie textuelle résumant analytiquement :
* L’idée générale, l’information centrale, l’évènement raconté .
* Les idées ou les informations ou les actions secondaires ( de préférence les plus importantes )
1. Une partie conclusive présentant d’une façon combinée :
* Le type textuel: narratif, expositif (informatif ou et explicatif), argumentatif, exhortatif, prescriptif, descriptif, conversationnel ...etc.)
* La visée communicative (essayez de répondre brièvement à la question suivante : dans quel but l’auteur a écrit son texte ?) : convaincre, persuader , informer, expliquer, sensibiliser, raconter, faire partager, conseiller, influencer, séduire, dénoncer, critiquer, distraire ... etc .

**Remarque :** Pour rédiger un tel compte rendu, on a la liberté de respecter ou de ne pas respecter l’ordre logique ou chronologique du texte lu et étudié .

***Plan d’un compte rendu :***

1. Présentation du texte (références)
2. Contenu :
* Idée ou information ou évènement global.
* Résumé analytique (présentation sous forme d’une analyse de l’essentiel du texte )
1. Conclusion : Type textuel + visée .

**Le compte rendu et le résumé :**

|  |  |
| --- | --- |
| Le compte rendu  | Le résumé  |
| - Mettre en relief l’idée générale .- Rendre compte à la troisième personne de la pensée de l’auteur .- Admettre des formules du type : « l’auteur pense que ... affirme que ... »  - Ne pas suivre obligatoirement l’ordre du texte .- Ne pas recopier des phrases intégrales du texte .- Réduire au tiers du texte source environ . | - Reformuler le texte « discours » initial sans prendre position .- Garder le système d’énonciation du texte source .- Proscrire les formules du type : « l’auteur pense que ... montre que ...- Conserver l’ordre du texte source .- Ne pas recopier des phrases intégrales du texte .- Respectez le nombre de mots exigés . (environ le quart du texte source)  |