**Document élaboré à l’intention de tous les enseignants de l’école primaire**

Voici un petit document pratique qui a pour but d’aider tous les enseignants (débutants et anciens) de la circonscription

Ce document n’est en aucun cas exhaustif.

**I/ L’ENSEIGNANT DANS L’ECOLE**

* **L’identité professionnelle**

- Votre santé vous permet d’exercer dans de bonnes conditions et vous vous sentez disponible.

- Vous aimez arriver à l’école chaque matin

- Vous vous percevez comme professeur d’enseignement primaire

- Vous suivez les consignes de l’Institution

- Vous vous informez personnellement sur les nouveautés pédagogiques

- Vous consacrez environ……heures à votre travail.

* **L’exercice des responsabilités**
* Vous arrivez à l’école plutôt en avance le matin
* Vous veillez à la sécurité dans la classe comme dans les déplacements
* Vous surveillez attentivement la cour de récréation en vous déplaçant et en intervenant par anticipation si possible avant les conflits
* Vous vous abstenez de fumer dans l’école
* Votre portable est coupé pendant la classe
* Vous n’évoquez pas publiquement le cas d’un élève ou la situation d’un collègue face aux élèves ou aux familles ou une tierce personne.
* Par votre attitude vous veillez à la discrétion concernant vos opinions, votre vie privée.
* Vous veillez à la valoriser l’activité scolaire.
* Vous contrôlez avec précision l’assiduité.
* **L’action dans l’équipe pédagogique**
* Vous participez activement aux conseils des maîtres
* Il vous arrive de vous proposer pour effectuer une tache utile à la communauté scolaire
* Vous participez activement au conseil (continuité des apprentissages, construction des évaluations et suivi des élèves)
* Il vous arrive de travailler avec un autre collègue du même niveau
* Vous acceptez de recevoir un collègue dans votre classe et vous pouvez parfois travailler avec un collègue auprès de ses élèves.
* **La relation avec les parents**
* Vous veillez à rencontrer toutes les familles au moins une fois tous les trimestres
* Vous convoquez les familles en cas de difficulté comportementale de l’élève
* Vous veillez à ce que les familles prennent connaissance des différents cahiers
* **Le respect de la réglementation et des instructions officiels**
* L’emploi du temps est affiché en classe
* La courbe des âges est affichée en classe
* La liste des comptines et récitation est affichée
* Vous lisez et relisez régulièrement les instructions officielles
* Vous veillez à la conformité des programmations avec les instructions
* Vous disposez d’outils clairs pouvant être présentés à votre éventuel remplaçant (programmation, progression, cahier journal…)
* Le registre d’appel est tenu avec soin.
* Vous donnez des leçons à apprendre
* Vous n’isolez pas un élève sans surveillance
* Vous veillez au respect de la réglementation lors des sortis

**II/ LA PREPARATION DE LA CLASSE**

* L’organisation générale de la classe, le plan
* Votre classe est claire et rangée
* Les affichages didactiques sont lisibles et renouvelés
* La classe permet aux élèves de trouver leurs repères temporels (calendrier, horloge)
* L’organisation de l’espace facilite le rangement et favorise l’ordre
* Les tableaux sont propres
* **La maîtrise des savoirs disciplinaires et didactiques**
* Vous maîtrisez les contenus disciplinaires de l’école primaire
* Vous vérifiez l’information et confrontez si besoin diverses sources
* Vous cherchez lors de la présentation d’une notion les différentes compétences en cause, vous savez distinguer les principales variables didactiques d’une compétence
* Vous savez situer la notion dans la progression générale du cycle et du parcours de l’élève.
* **Les outils de programmation et de progression**
* Votre programmation vous permet de réguler, d’équilibrer les activités
* Vous construisez des projets permettant d’intégrer la transversalité
* **La préparation écrite et matérielle**
* Vous tenez un cahier journal
* Vous préparez chaque jour vos fiches bien détaillées
* Vous utilisez l’outil informatique pour vos préparations
* Vos préparations permettent de repérer les objectifs, les consignes, les démarches et définir au fil d’une activité minutée les formes les formes de travail, la part d’activité des élèves et la part et les formes d’intervention de l’enseignant, e
* Votre préparation permet d’anticiper et de réguler en amont l’activité selon les réponses de vos élèves
* Votre préparation tient compte des différences de rythmes des élèves
* Votre préparation tient compte des différents niveaux des élèves
* Votre préparation cherche à anticiper les difficultés
* Votre préparation permet pour chaque activité de distinguer un temps pour lire, un temps pour dire, un temps pour écrire.
* Vous testez vous-même les exercices que vous donnez et vérifiez les solutions et résultat avant le travail en classe
* Vous préparez votre tableau le plus possible en avance
* Vous veillez à la qualité des supports
* Vous anticipez les questions relatives à la forme, à la préparation, à la méthode
* Vous vérifiez le matériel audiovisuel avant sa mise en route

**III/ LA CONDUITE DE LA CLASSE**

* **La relation aux élèves**
* Vous soignez la qualité de votre langage et de votre tenue face aux élèves
* Vous modulez votre voix
* Vous vous déplacez dans la classe et passez régulièrement derrière chaque table
* Vous vous positionnez face à la classe pour les consignes importantes
* Vous prenez le temps de bien accueillir les élèves le matin
* Vous ne discréditez jamais un élève face aux autres
* Vous vous appuyez sur la valorisation des réussites et des progrès de chacun
* Vous ne donnez pas de punition que vous ne sauriez faire appliquer
* Vous pratiquez de l’humour mais jamais aux dépends d’un élève
* Vous veillez à appeler correctement l’élève y compris si le nom ou le prénom sont difficiles à prononcer
* Vous respectez la sphère privée et intime de chaque élève
* **La gestion du temps**
* Vous veillez au respect des temps accordés aux activités
* Vous veillez au respect des temps à consacrer aux récréations
* Vous minutez vos activités pour vous-même et avec vos élèves
* Vous savez évaluer dans l’activité le temps réellement consacré au travail
* **La gestion de l’espace**
* Les déplacements dans la classe des élèves et du maître sont pensés voire codifiés
* Les organisations de l’espace sont justifiées par la forme de travail choisie
* **Les consignes**
* Vos consignes aident l’élève à donner du sens à l’activité
* Vos consignes sont claires et simple sans emboitement
* Vous essayez le plus souvent possible de placer l’élève en situation problème
* Vous faites formuler de nouveau les consignes par les élèves
* Les consignes précisent si l’on est dans travail de recherche ou d’évaluation
* Les consignes permettent de distinguer les différents types d’activités
* L’enseignant veille à ne pas donner la solution en explicitant trop la consigne
* **La ou les démarches mises en œuvre**
* Les démarches mises en œuvre permettent à l’élève de s’approprier le savoir
* La démarche permet à l’élève de réfléchir, de faire appel à son intelligence, à ses capacités d’observation
* La démarche permet à l’élève d’expliciter et justifier ses choix
* La démarche proposée permet des approches diversifiées selon les modes de représentation des élèves
* La démarche permet de conclure avec les élèves au moins provisoirement sur une nouvelle connaissance
* Vous veillez à ne pas anticiper ou conclure hâtivement sans vous assurer d’une bonne compréhension de l’ensemble du groupe
* **Place du « lire, dire, écrire » dans l’activité**
* Chaque activité permet de faire lire, dire et écrire les élèves
* La quantité d’écrit répond aux exigences du cycle
* **La régulation (amont, pendant, aval)**
* Vous savez anticiper les difficultés qui sont rencontrées par la classe
* Vous savez anticiper les difficultés rencontrées par les élèves
* Pendant la conduite d’une séance vous savez interrompre si besoin une activité qui pose problème ou s’avère plus longue que prévu
* Vous savez si besoin accorder un peu plus de temps si une activité motive les élèves
* **L’évaluation**
* Chaque activité fait l’objet d’une évaluation au moins sous la forme d’une observation
* Vous introduisez des temps d’auto-évaluation
* Vous donnez du sens à l’évaluation en introduisant des grilles
* Vous veillez à ce que l’évaluation désigne d’abord les réussites de l’élève
* Vous utilisez l’évaluation en vue de mettre en place des pratiques différenciées

**VI/ L’ACTIVITE DES ELEVES**

* **Engagement dans l’activité/ rythme/ autonomie**
* Les formes de travail proposées permettent à chaque élève d’être actif
* L’activité proposée sans être « productiviste » incite l’élève à travailler dans un temps donné
* Les formes de travail proposées permettent à l’élève d’effectuer des choix, de réinvestir ses acquis antérieur ; de recourir à des outils
* **Compréhension du sens de l’activité**
* Vos élèves savent ce qu’ils font et pourquoi
* Vous proposez des activités motivantes
* Vous veillez à ce qu’aucun élève ne s’ennuie
* Vous veillez à ce que chaque élève trouve une nourriture intellectuelle et culturelle dans l’activité proposée
* **Production orale**
* Chaque élève peut trouver à s’exprimer dans la journée de classe
* L’expression orale fait l’objet d’une attention soutenue (lexique et construction des énoncés)
* **Production écrite**
* Chaque élève dès sa première année d’apprentissage (3AP) est incité à recourir à l’écrit sous ses différents formes : pour mémoriser, pour communiquer, pour s’exprimer
* **Recherche de solutions, prolongements**
* En cas de difficulté vous recherchez par vous-même puis au sein de l’équipe des solutions aux problèmes rencontrés
* Vous recourez si besoin à la formation continue