

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للبيداغوجيا

بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص

مرحلة التعليم المتوسط

المرجع: المراسلة رقم 11/640/م.ع.ب/2014

الدخول المدرسي 2015/2014

ماي 2014

بطاقة مرافقة الأستاذ المتربص
(مرحلة التعليم المتوسط)

معلومات	
الولاية: البلدية: المؤسسة:	
إسم الأستاذ المتربص: لقبه: اللقب الأصلي للمرأة:	
تاريخ ومكان الميلاد:	
تاريخ بداية التربص: تأشيرة الوظيف العمومي رقم: بتاريخ:	
الشهادة المتحصل عليها: بتاريخ: من جامعة:	
الأستاذ المرافق (المكون): مؤسسة العمل:	
المفتش المشرف: المادة:	
الجلسة الأولى : التعرف على وثائق الأستاذ	
إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على وثائق عمل الأستاذ وكذا السندات الرسمية لاسيما: المنهاج، الوثيقة المرافقة، الكتاب المدرسي، دليل الكتاب المدرسي، المذكرة البيداغوجية، كراس التنقيط، التوزيع السنوي، دفتر المراسلة، كشف النقاط الفصلي، ... إلخ ملاحظات الأستاذ المكون:
الجلسة الثانية: استغلال السندات التربوية في تحضير "وضعية تعليمية"	
إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية استغلال السندات التربوية لتحضير "وضعية تعليمية" (درس) و لاسيما: المنهاج والوثيقة المرافقة وكذا الكتاب المدرسي ودليل الأستاذ. ملاحظات الأستاذ المكون:
الجلسة الثالثة: تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة بيداغوجية)	
إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة: إلى الساعة: تعقد جلسة بين الأستاذ المكون والأستاذ المتربص بغرض التعرف على كيفية تحضير مذكرة بيداغوجية (بطاقة تسيير حصة) وفق ما تقتضيه المقاربة المعتمدة (المقاربة بالكفاءات) ، مع تقديم نماذج مختلفة. ملاحظات الأستاذ المكون:
• ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بطاقة تسيير حصة (مذكرة درس)	

الحصة الرابعة: مناقشة "بطاقة تسيير حصة" المعدة من طرف الأستاذ المتربص

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ:الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... خلال هذه الحصة تتم مناقشة بطاقة تسيير الحصة (المذكورة البيداغوجية) المنجزة من طرف الأستاذ المتربص لاسيما تنظيم خطوات الحصة، منهجية التقديم، إدراج التقويم بأنواعه،... إلخ ملاحظات الأستاذ المكون: • النقاط الإيجابية في تحضير الحصة:..... • النقاط التي تستوجب التحسين:..... ملاحظات أخرى:.....
-----------------------------	--

الحصة الخامسة : متابعة "وضعية تعليمية"(درس) ومناقشتها (1)

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ:الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... عنوان الحصة:.....نوع النشاط : القسم:..... يقوم الأستاذ المكون بتنشيط "وضعية تعليمية" بحضور الأستاذ المتربص. خلال هذه الحصة تتم مناقشة الوضعية التعليمية من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحلها، الوقت المخصص لكل مرحلة، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة، ما يكتبه التلاميذ على كراريسهم، استغلال الوسائل خلال الحصة..... إلخ ملاحظات الأستاذ المكون: • <u>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "موضوع الحصة (الدرس) القادمة.</u>
-----------------------------	---

الحصة السادسة: متابعة "وضعية تعليمية"(درس) ومناقشتها (2)

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ:الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... عنوان الحصة:.....نوع النشاط : القسم:..... بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المكون تتم المناقشة كالاتي: - مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون متبوعا بمناقشة مستفيضة. - مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على : مراحلها، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة ، ما يكتبه التلاميذ على كراريسهم، استغلال الوسائل التعليمية خلال الحصة،..... إلخ. ملاحظات الأستاذ المكون: <u>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" لتقديمها أمام الأستاذ المكون</u>
-----------------------------	---

الحصة السابعة: تحضير "وضعية تعليمية" وتنشيطها(1)

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ:الفترة: من الساعة:.....إلى الساعة:..... عنوان الحصة:.....نوع النشاط : القسم:..... بعد متابعة الحصة التي ينشطها الأستاذ المتربص تتم المناقشة كالاتي: - مقارنة ما حضره المتربص مع ما حضره الأستاذ المكون، متبوعا بمناقشة مستفيضة. -مناقشة الحصة من جميع جوانبها، مع التركيز على: مراحل الحصة، الوقت المخصص لكل منها، أهمية التقويم التكويني، أهمية التسجيل على السبورة ، ما يكتبه التلاميذ على كراريسهم، استغلال الوسائل . ملاحظات المكون: <u>ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية (درس) لتنشيطها أمام الأستاذ المكون</u>
-----------------------------	--

الحصة الثامنة: تحضير " وضعية تعليمية " وتنشيطها (2)

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة:..... إلى الساعة: عنوان الحصة:..... نوع النشاط : القسم: بعد متابعة الحصة التي نشطها المتربص ، تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما: الربط بين الكفاءات المستهدفة والمضمون ، النشاطات المختارة ومدى تحقيقها للأهداف المستهدفة ، أهمية التخطيط للدرس، مكانة التقويم في الفعل التعليمي/التعلمي، مدى جعل التلميذ محور العملية التعليمية/التعلمية،... إلخ • النقاط الإيجابية:..... • النقاط التي تستوجب التحسين:..... ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص:..... ملاحظة هامة: يطلب من المتربص تحضير "وضعية تعليمية" لتنشيطها أمام الأستاذ المكون
-----------------------------	---

الحصة التاسعة: تحضير " وضعية تعليمية " وتنشيطها (3)

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة:..... إلى الساعة: عنوان الحصة:..... نوع النشاط : القسم: بعد متابعة الحصة التي نشطها الأستاذ المتربص : تتم مناقشتها من جميع الجوانب ولاسيما : تنظيم الأفواج ، تقويم أعمال التلاميذ، مراقبة كراريس التلاميذ، استغلال واستعمال الوسائل البيداغوجية، الاهتمام بالفوارق الفردية،... إلخ. • النقاط الإيجابية:..... • النقاط التي تستوجب التحسين:..... ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص:..... ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير بحث قصير حول أهمية التقويم وأنواعه ووسائله
-----------------------------	--

الحصة العاشرة: مناقشة موضوع التقويم

إمضاء الأستاذ المرافق	التاريخ: الفترة: من الساعة:..... إلى الساعة: في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص موضوع "التقويم" ، ولاسيما: • التقويم كعنصر من عناصر المنهاج • التقويم جزء لا يتجزأ من الفعل التعليمي/التعلمي • أنواع التقويم : التشخيصي، التكويني، التحصيلي • أهمية التقويم المستمر – قراءة المنشور الخاص بالتقويم المستمر وتحليله - • قراءة لكشف النقاط وكيفية حساب معدل المادة و المعدل السنوي. ملاحظات الأستاذ المكون حول النقاط الواجب إثارتها لتلبية حاجات المتربص فيما يخص موضوع التقويم ملاحظة: يطلب من الأستاذ المتربص تحضير موضوع فرض للتلاميذ (تعيين المستوى).
-----------------------------	---

الوحدة الحادية عشر: مناقشة موضوع الفرض

<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ:الفترة: من الساعة:.....إلى:.....</p> <p>في هذا اللقاء يناقش الأستاذ المكون "الفرض" المحضر من طرف الأستاذ المتربص بطرح مجموعة الأسئلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - هل تم إبراز الكفاءات المراد تقويمها وكذا المحتوى العلمي؟ - هل غطى موضوع الفرض جزءا من المنهاج الدراسي المقرر؟ - هل كان منسجما مع اللوقت المخصص له؟ - هل كان مناسبا لمستوى التلاميذ؟ - هل كانت الأسئلة واضحة و محددة المطلوب وغير قابلة للتأويل؟ - هل خلت الأسئلة من الأخطاء اللغوية والعلمية؟ - هل كانت البيانات والرسوم واضحة (في حالة توفرها) <p>تنبيه: يجب مناقشة الإجابة النموذجية المقترحة من الأستاذ المتربص وتحليلها وكذا سلم التنقيط.</p> <p>توجيهات الأستاذ المكون:</p> <p>.....</p> <p>ملاحظة هامة: يسلم الأستاذ المكون لزميله المتربص مجموعة أوراق إجابة التلاميذ (فرض منزلي أو فرض محروس) ويطلب منه تصحيحها وفق نموذج الإجابة و السلم المتفق عليهما.</p>
--------------------------------------	--

الوحدة الثانية عشر : تصحيح أوراق إجابات التلاميذ

<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ:الفترة: من الساعة:.....إلى:.....</p> <p>خلال هذه الوحدة يراجع الأستاذ المكون رفقة الأستاذ المتربص مجموعة من أوراق الإجابات، و يشرح له كيفية استنتاج النقائص الواجب معالجتها وكذا طرائق المعالجة المقترحة.</p> <p>ملاحظة: يطلب الأستاذ المكون من المتربص إعداد بحث قصير حول " مفهوم المعالجة البيداغوجية " .</p>
--------------------------------------	---

الوحدة الثالثة عشر : إدارة حصة " المعالجة البيداغوجية "

<p>إمضاء الأستاذ المرافق</p>	<p>التاريخ:الفترة: من الساعة:.....إلى:.....</p> <p>خلال هذه الوحدة يحضر الأستاذ المتربص حصة تعنى بالمعالجة البيداغوجية ينشطها الأستاذ المكون. عقب الحصة تتم المناقشة من جميع الجوانب التربوية والبيداغوجية، ولاسيما النقاط الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - كيفية الإعداد لحصة " المعالجة البيداغوجية " - كيفية تنشيط هذه الحصة . - الاهتمام بالفوارق الفردية - التقويم قصد التثبيت من تحقيق بلوغ الأهداف المسطرة. <p>ملاحظات الأستاذ المكون.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ملاحظة هامة: يطلب من الأستاذ المتربص إعداد حصة "المعالجة البيداغوجية" لتنشيطها .</p>
--------------------------------------	---

