

# برنامج التكوين التناوبي

## لمديري المدارس الابتدائية

### محور: التسيير التربوي

اعداد السيد / دوالي راج

مفتش التربية و التعليم الأساسي

قسنطينة

## برنامج التكوين التناوبي

### لمديري ملحقات المدارس الأساسية

#### المحور الأول: التسيير التربوي المواضيع:

- 1- المدرسة الابتدائية: تعريفها، مهامها، أهدافها.
- 2- المدرسة الأساسية المندمجة: تعريفها، مهامها، أهدافها.
- 3- الجماعة التربوية: تعريفها، تشكيلها، دورها، أهدافها.
- 4- علاقة المدير بالمفتش: في المجال التربوي و الإداري.
- 5- الدور التربوي للمدير : تعريفه، خصائصه، مهامه، و صلاحياته.
- 6- مختلف المجالس التعليمية: مجلس التعليم الابتدائي:

- أ- مجلس المعلمين: تشكيلته، اختصاصاته، اجتماعاته.
- ب- مجلس التنسيق التربوي: تشكيلته، مهامه، اجتماعاته.

#### مجالس المأمن:

- أ- مجلس التربية و التسيير: تشكيلته، مهامه، اجتماعاته.
- ب- مجلس التنسيق في المأمن: تشكيلته، مهامه، اجتماعاته.
- 7- التنظيم البيداغوجي (التربوي): مفهومه، إنجاز ه، ملحقاته.
- 8- النشاطات الثقافية و الرياضية: تعريفها، أهميتها، أنواعها.
- 9- الوسائل التعليمية: تعريفها، أنواعها، أغراضه، شروط اختيارها، حفظها و صيانتها، جودها.
- 10- تنظيم و تسيير الفروض و الاختيارات و الامتحانات: تعريف الامتحان و الاختيار و الفروض.
- أسس التقويم، أهداف التقويم، تنظيم الفروض و الاختيارات، تعريفها.

## المدرسة الابتدائية

### 1- تعريف:

- هي مؤسسة تعليمية عمومية (تتمتع بالشخصية المعنوية أو وحدة تنظيمية، تربوية) تنشأ و تغلق بقرار (الوزارة - المديرية) تمنح تربية أساسية مشتركة و مستمرة من السنة الأولى إلى السنة السادسة.
- تضم المدرسة الابتدائية في الغالب الطورين الأولين من التعليم الأساسي و قد تضم أحد الطورين فقط.
- و قد تكون مندمجة في مدرسة أساسية بأطوارها الثلاثة (مرسوم 76، 16/04/76).

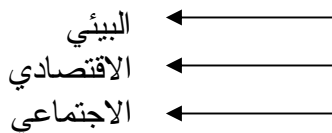
**ملحوظة:** و هي تخضع إلى سلطتين وصيتين و بالتالي فهي مزدوجة التسيير من طرف البلدية فيما يخص الصيانة و الترميم و عمال النظافة و الحراسة..

### 2- مهامها:

- 1- استقبال التلاميذ الذين بلغوا سن التمدرس (سن سنوات).
- 2- توفر لهم تربية قاعدية أساسية مشتركة واحدة.
- 3- تمكنهم من كسب المعارف العلمية عن طريق دراسة اللغة العربية و إتقانها شفاهيا و كتابيا لاستيعاب مختلف المواد الأخرى.
- 4- تدريبهم على اكتساب تقنيات التحليل و الاستدلال و فهم العالم الحي و الجامد.
- 5- تساعدهم على إيقاظ أحاسيسهم الجمالية لإبراز مواهبهم المختلفة..
- 6- تقدم لهم تربية إسلامية طبقا للقيم الإسلامية إلى جانب التربية البدنية و الرياضية.
- 7- تقدم تعليم اللغات الأجنبية للتعرف على الحضارات الأجنبية و تنمية التفاهم المشترك بين الشعوب..

### 3- أهدافها:

1. تقديم تعليم مجاني لجميع التلاميذ المتمدرسن.
2. تعمل على تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص بتمكين كل واحد من ممارسة حقه في العلم و الثقافة.
3. تحرص على محاربة الأمية بتعميم التعليم الأساسي و إجباريته.
4. تهدف إلى تنمية المعارف و تطوير التقنيات و تشجيع المواهب لازدهار الطاقات الفكرية و الفنية و البدنية.



5. تسعى إلى النفتح على المحيط بمختلف أنواعه

6. تسعى إلى تنمية الروح الجماعية عن طريق النشاطات التربوية الجماعية.

### المدرسة الأساسية المدمجة

#### 1- تعريفها:

المدرسة الأساسية المدمجة تمثل وحدة تنظيمية، و توفر تربية مستمرة من السنة الأولى إلى السنة التاسعة، غير أنه يمكن القول أن المدرسة الأساسية (الإكمالية) هي مؤسسة تعليمية تتمتع بالشخصية المعنوية و الاستقلالية المالية تتكفل بمرحلة الطور الثالث.

أما المأمّن فإنه وحدة تنظيمية توفر تربية مستمرة من السنة الأولى إلى السنة التاسعة و تتمثل وحدتها في مبادئ تنظيمها و وحدة مضمونها و تعليمها و مناهجها و هي تتكون من ثلاث مراحل:

- المرحلة الأولى أو الطور الأول من السنة الأولى إلى السنة الثالثة.
- المرحلة الثانية أو الطور الثاني من السنة الرابعة إلى السنة السادسة.
- المرحلة الثالثة أو الطور الثالث من السنة السابعة إلى السنة التاسعة.

و تنتهي الدراسة في المأمّن بشهادة التعليم الأساسي و يشرف على المأمّن مدير الإكمالية و يساعده مجلس التربية و التسيير و مجلس التنسيق، و يؤطر الدراسة في المأمّن معلمو التعليم الابتدائي في الطورين الأول و الثاني تحت إشراف مدير الابتدائية و أسانذة المأمّن في الطور الثالث.

#### 2- مهامها: عديدة و متعددة إلا أنه يمكن إجمالها فيما يلي:

- التكفل بتقديم رسالة النظام التربوي في نطاق القيم العربية الإسلامية.
- تنمية شخصية التلاميذ وإعدادهم للعمل و الحياة و ذلك بإكتسابهم المعارف العامة العلمية و التكنولوجية استجابة للتطلعات الشعبية.
- تنشئة الأجيال على حب الوطن و الدفاع عنه.
- تلقين التلاميذ مبادئ العدالة و المساواة بين المواطنين و الشعوب و احترام حقوق الإنسان و نبذ التفرقة و التمييز العنصري.
- تقديم تعليم مجاني و إجباري على جميع الأطفال من سن ستة سنوات إلى غاية ستة عشرة سنة من العمر.
- تقديم التعليم باللغة الوطنية في جميع المواد و المستويات.
- تقديم لغة أو لغات أجنبية طبقاً لمرسوم 16 أبريل 1976.
- المأمّن يشرك الأسرة في عملها التربوي و تنظيم مساهمة الأولياء ضمن شروط محددة.
- المأمّن يشرك المعلمين و الأسانذة في الحياة الاجتماعية بالمؤسسة لتكوين مجتمع تربوي حقيقي يشترك في تسيير و ازدهار المؤسسة.

#### 3- الأهداف:

تسعى المدرسة الأساسية المدمجة إلى:

- ◆ تحقيق وحدة المدرسة الأساسية بتوفير عوامل الانسجام و التكامل بين مختلف وحداتها و أطوارها.
- ◆ توفير الظروف المادية و التنظيمية الملائمة التي تمكن التلميذ من تحقيق نتائج مدرسية جيدة.
- ◆ تحقيق لا مركزية التسيير الإداري و المالي للمعلمين.
- ◆ إعطاء مجال تحرك أوسع لإعداد مشروع تربوي في المناهج الرسمية و التنسيق و التشاور للتكفل بالقضايا المطروحة ميدانيا على المجالس المختلفة.

- ◆ تحقيق مبدأ الشفافية في التسيير التربوي و بعث روح الثقة من أجل جو من العمل الجاد و المثابرة.
- ◆ وضع آليات جديدة تسمح في تطوير البحث التربوي.
- ◆ تحديد إصلاحات كل المتعاملين و علاقتهم فيما بينهم بدقة (مدير الإكمالية، مدير الابتدائية، المعلمين، المقتصد، المفتش...).

**ملحوظة هامة:** النموذج النظري للمدرسة الأساسية لم يطبق بكامله و خاصة في المجالات التالية:

- 1- تعدد التقنيات من حيث البرامج و التطبيق و التجهيز.
- 2- وحدة المدرسة بمراحلها الثلاثة المندمجة.
- 3- البعد الشاسع بين نوايا النموذج النظري و الحقيقي و التطبيقي الميداني لعدم توفير المستلزمات الضرورية للنجاح.

### الجماعة التربوية

**تعريفه:** الجماعة التربوية هي ذلك الوسط التربوي الذي تحكمه مجموعة من القوانين المرجعية التربوية طبقا للتشريع المعمول به و من خلاله يمكننا وضع القانون الداخلي للمؤسسات التربوية.

**تشكيلها:** الجماعة التربوية تتشكل من الوسط المدرسي الذي يتكون من التلاميذ و أوليائهم و المعلمين و الأساتذة و مديري المؤسسات التربوية التعليمية و أعضاء هيئة التدريس و السلطات التربوية على مستوى الولاية.

**دورها:** ينصب دور الجماعة التربوية حول ما يلي:

- 1- توفير الجو الملائم للعمل حتى تتمكن المدرسة من إنجاز المهام المرسومة لها.
- 2- تنظيم الحياة الجماعية داخل المدرسة و ضبط العلاقات بين أعضاء الأسرة التربوية بمختلف أطرافها.
- 3- التزام الجميع بقواعد النظام و الانضباط و إشاعة روح التعاون و احترام الغير و تكريس مبدأ التشاور و الحوار.
- 4- ضبط العلاقة بين المدرسة و محيطها.
- 5- تحصين المدرسة من الصراعات الحزبية و تأثيراتها و تثبيت مبدأ كونها مرفقا عموميا في خدمة المجتمع بأكمله.

**أهدافها:** يهدف نظام الجماعة التربوية إلى خلق ظروف العمل الملائمة و توفير الشروط المعنوية الضرورية لأداء النشاط التربوي للتلاميذ و تمكين المؤسسات من سير المحكم و الاضطلاع بمهامها على وجه المطلوب في إطار منظم و على أساس علاقات منسجمة و متكاملة و يمكن تلخيص أهم الأهداف فيما يلي:

- 1- يهدف إلى ترسيخ حب الوطن و الاعتزاز بالانتماء إليه و تمجيد القيم الحضارية للأمة و احترام الرموز و الثوابت الوطنية و التمسك بحقوق الإنسان و الحريات الأساسية.
- 2- يهدف إلى إقرار التدابير المناسبة في ميدان النظافة و الصحة و حفظ أمن الأشخاص و المحافظة على الممتلكات و صيانتها.
- 3- يهدف إلى التقيد في أداء الأنشطة التربوية و التعليمية بالبرامج و المواقيت و التوجيهات و التعليمات الرسمية.
- 4- يهدف إلى تشجيع ممارسة النشاطات الثقافية و الرياضية و الترفيهية و تطويرها بهدف شخصية التلميذ و تدريبه على تحمل المسؤولية.
- 5- يهدف إلى تحديد القواعد و الضوابط و التعليمات الصادرة من السلطة و العمل على تنفيذها.
- 6- يهدف إلى الأخذ بأسباب المعرفة و التقدم العلمي و التكنولوجي لمواكبة التطور العالمي.

**ملحوظة:** نظام الجماعة التربوية يتضمن ستة فصول و كل فصل مقسم إلة مواد، (و قد بلغ عدد موادها إلى 106).

- 1- الفصل الأول و به أحكام عامة.
- 2- الفصل الثاني و به أحكام خاصة بالمؤسسة التربوية.
- 3- الفصل الثالث و به أحكام خاصة بالتلاميذ.
- 4- الفصل الرابع و به أحكام بالموظفين.
- 5- الفصل الخامس و به أحكام خاصة بالعلاقات بين الأولياء و المؤسسة.
- 6- الفصل السادس و به أحكام ختامية.

### علاقات المدير بالمفتش

يمارس مدير المدرسة الابتدائية مهامه تحت السلطة السلمية لمفتش التربية و التعليم الأساسي ط1 و ط2... و هو تربويا و إداريا على مؤسسته. و تربطه علاقة إدارية و تربوية بمفتشه. و ينبغي أن تكون تلك العلاقة وطيدة يسودها التفاهم و التعاون و التنسيق المحطم في شتى المجالات:

#### المجال الإداري:

ينصب مدير المدرسة الابتدائية من قبل مفتشه و هو الذي يكونه و يجري له امتحان التثبيت و هو الذي يراقبه و يقيمه (منحة المر دودية) و يفتشه و عن طريقه يبعث مراسلاته و اقتراحاته إلى السلطة الوصية (مديرية التربية) سواء تعلق الأمر بتعديل الخريطة المدرسية أو بحدوث شغور في المناصب أو إحصاء أو أي حادث وقع.

#### المجال التربوي:

- 1- يعرض التنظيم التربوي لمدرسته على مفتشه للمصادقة عليه.
- 2- يرفع إليه شهريا النسب المئوية لحضور و غياب المعلمين و التلاميذ.
- 3- يرفع إليه تقارير خاصة حول أي مشكل تربوي للدراسة.
- 4- يشعره بتقاعس أي معلم عن أداء واجباته حتى يسارع المفتش إلى زيارته و تفتيشه.
- 5- يعرض عليه رزنامة الندوات الداخلية للمصادقة عليها.
- 6- يشعره بغياب أي معلم في الوقت المناسب (غياب، رخص مرضية أو أجازات الوضع..).
- 7- ينسق معه في اختيار المستخلفين و يطلب زيارته لهم...
- 8- يعلمه بنتائج الاختيارات الفصلية و خاصة السنة السادسة.
- 9- يرفع إليه قائمة الأطفال الذين يستوجب تسجيلهم برخصة الإعفاء من شرط السن.
- 10- يحضر الأيام التكوينية التربوية التي ينظمها المفتش و يشارك في تنشيطها مثل (الندوات، الأيام الدراسية...)

### الدور التربوي للمدير

#### تعريف رئيس المؤسسة:

يمكن تعريفه (بأنه موظف يضطلع بمهام و مسؤوليات تحددها القوانين، و هو قبل ذلك معلم امتلك خبرات و قدرات و مهارات مهنية و علمية و تربوية، أهله لتولي إدارة المدرسة، و هو كذلك مسؤول عن حسن سير المؤسسة. و عن التأطير التربوي و التسيير الإداري. و هو أيضا القائد الذي يعرف كيف يصل بمجموعته إلى تحقيق الأهداف المنشودة و المسطرة.)

#### خصائصه:

- أن يكون سليم الجسم و التفكير.
- أن تتوفر فيه قدرات ذهنية عادية، و فنية للتنظيم و التسيير.
- لديه القدرة على التعرف إلى طباع من يعمل معهم.
- له القدرة على التكيف مع الأوضاع الجديدة.
- أن يكون لديه القدر الكافي من التحصيل العلمي الذي يمكنه من القيام بمهامه في تكوين و التوجيه و التبليغ.
- أن يكون لديه شعور بالرسالة التربوية و دورها في حياة المجتمع.

#### مهامه و صلاحياته:

- 1- شرح و تحليل المناهج و البرامج التعليمية المقررة لإبراز أهدافها و توضيح الطرق و الأساليب التربوية المناسبة لتطبيقها.
- 2- يزور المعلمين في أقسامها و يراقبهم و يرشدهم إلى أساليب التربية الناجعة.
- 3- يتفقد كراسات التلاميذ و يراقبهم للتأكد من مدى تحسن المستوى و تنفيذ البرامج.
- 4- يقوم النتائج المحصل عليها كل تلميذ أثناء الاختبارات و الفروض.
- 5- يضع الخطط التربوية لحصص الدعم و الاستدراك لتحسين المردود التربوي.
- 6- يشرف على جلسات الفريق التربوي و يوجه و يثري المناقشة التربوية و العلمية بين المعلمين.
- 7- يوفر الوسائل التعليمية و يضعها تحت تصرف المعلمين و التلاميذ..
- 8- ينشط الحياة المدرسية بتكوين أندية ثقافية و علمية و رياضية و ينظم رحلات دراسية و ترفيهية.
- 9- ينظم ندوات تربوية داخلية بالمدرسية.
- 10- يعد التنظيم التربوي للمدرسة و يوزع الأقسام التربوية على المعلمين كل حسب كفاءته العلمية و المهنية.
- 11- يصادق على التوازيح السنوية و الشهرية و الأسبوعية بعد دراستها جيدا.
- 12- يراقب الكراس اليومية و المذكرات التربوية للمعلمين.
- 13- يراقب و يضبط النسب المئوية للحضور و الغياب لكل من التلاميذ و المعلمين و يعالج كل ظاهرة سلبية حتى لا تنتفش ظاهرة التسرب المدرسي.
- 14- ينشط مجلس التعاضدية المدرسية مواردنا لصالح التلاميذ.
- 15- ينشط جمعية أولياء التلاميذ لتقوم بدورها نحو المدرسة و التلاميذ.
- 16- يرفع تقارير إلى مروسية حول الصعوبات التي تعترض السير الحسن للعملية التربوية (المفتش، مديرة التربية..)
- 17- يثري المكتبة المدرسية و ينشطها بترغيب التلاميذ في مطالع كتبها.



### مختلف المجالس

#### مجالس المؤسسة التعليمية:

بناء على ما جاء في أمرية 1976/04/16 و نظرا للمستجدات التي عرفتھا المدرسة الأساسية، فقد استحدثت فيها عدة مجالس مختلفة باختلاف المهام لتسهيل سير المؤسسة التعليمية بصفة عامة.  
**أولا: مجالس المدرسة الابتدائية:** للمدرسة الابتدائية مجلسين و أكثر:

#### 1- مجلس المعلمين:

تشكيلته: يتشكل مجلس المعلمين من المدير رئيسا و جميع معلمي المدرسة أعضاء.

#### اختصاصه:

- ينظم عمل المدرسة من خلال مشاركته في إعداد التنظيم التربوي و دراسة البرامج و المواقيت و التوجيهات البيداغوجية.
- يحدد المشاريع التربوية للمدرسة و يسهر على تنفيذها لبعث الحياة الثقافية في المدرسة.
- يدرس القانون الداخلي للمدرسة و يسهر على تنفيذه.
- يقيم نتائج المردود التربوي و يضع الخطط التربوية الناجعة لتحسين المستوى الثقافي و التربوي للتلاميذ.

#### اجتماعاته (جلساته):

- يعقد هذا المجلس اجتماعاته تحت إشراف مدير المؤسسة مرة في كل فصل بصورة عادية، و قد يجتمع للضرورة و يطلب من المدير أو يطلب ثلثي أعضائه، و تدون جلساته في محضر خاص به و يوقع من طرف المدير و الكاتب.

**ملحوظة:** يمكن تفتيت هذا المجلس إلى مجالس مصغرة إذا كانت المدرسة كثيرة الأفواج و ذلك لتسهيل العمل و تفعيله باعتماد أسلوب مخصص حسب المستوى أو الطور على أن يلتقي الجميع في جلسة عامة تحت إشراف المدير الذي يحو صل الملاحظات و التوجيهات لعرضها على الجميع..  
هذا و في نهاية كل ثلاثي ينصب النقاش حول المردود التعليمي للتلاميذ اعتمادا على نتائج الاختبارات الفصلية.

#### 2- مجلس التنسيق التربوي (الفريق التربوي):

تشكيلته: يتكون مجلس التنسيق التربوي من معلمي المستوى الواحد.

**مهامه:** يختص مجلس التنسيق في دراسة البرامج المقررة و تحليل مضامينها و تحديد أهدافها و تدليل صعوباتها و رسم طرق تنفيذها.. و هذا باعتماد أسلوب التشاور بين معلمي الأقسام المتجانسة (المستوى الواحد) و التعاون في تحضير الدروس و حل التمارين و تحضير أسئلة الاختبارات و سلم تنقيطها. و تقويم المردود التربوي..

#### اجتماعاته (جلساته):

- يعقد جلساته مرة في كل أسبوع طبقا للنصوص الرسمية التي حددت مدة جلساته بساعتين في الأسبوع و ينعقد تحت إشراف مدير المؤسسة الذي ينشطه و يضع دفترًا خاصا لتسجيل محاضر الجلسات و يوقع من طرف الحاضرين و تدون أسماء المتغيبين و يوضع السجل تحت تصرف المدير و يطلع عليه كل من حول لهم القانون زيارة المدرسة و مراقبتها تربويا و إداريا.

**ملاحظة:** يمكن جمع مستويين أو أكثر في جلسة واحدة إذا كان عدد الأفواج التربوية بالمدرسة قليلا مثل معلم السنة الأولى زائد معلم السنة الثانية زائد معلم السنة الثالثة (أي معلمي الطور).. إلخ

ثانيا: مجالس المأمّن (الإكمالية): للمأمّن عدة مجالس و من أهمها:

### 1- مجلس التربية و التسيير:

#### تشكيلته:

- يتألف من مدير المأمّن رئيسا.
- المسير المالي عظوا.
- مستشار التربية عضوا.
- مديري المدارس الابتدائية الملحقة أعضاء.
- ممثل المساعدين التربويين عضو.
- ممثلين عن الأساتذة.
- مفتش المقاطعة - إذا رغب -.

#### مهامه، اختصاصاته:

- يحضر مشروع الميزانية و حسابات التسيير.
- يبدي رأيه في التنظيم العام المطبق في المؤسسة.
- يسهر على تنفيذ التعليمات و التوجيهات الصادرة من السلطة الوصية.
- يقيم النتائج الدراسية.
- يقدم اقتراحات في كل مسألة ذات صلة بالتربية و التعليم.
- يحضر و يسهر على تنفيذ المشروع التربوية للمدرسة الأساسية المندمجة بمختلف وحداتها و أطوارها لرفع من المرود المدرسي و إشاعة جو الجدية و الفعالية في المؤسسة.
- التنسيق المحكم لمختلف العمليات المتعلقة بضبط خدمات المعلمين و الأساتذة و رزنامة الاختبارات و الزيارات التربوية و الأنشطة الثقافية و الرياضية.
- ضبط الأنشطة التكوينية على مستوى الإكمالية أو الابتدائي باستعمال الكفاءات المتوفرة.

#### اجتماعاته (جلساته):

يجتمع هذا المجلس ثلاث مرات في السنة باستدعاء من رئيسه (مدير المأمّن)

### 2- مجلس التنسيق في المدرسة الأساسية المندمجة:

#### تشكيلته:

❖ مدير المأمّن منسقا.

❖ مجموع مديري الابتدائية الملحقة (أعضاء).

#### مهامه:

يتولى هذا المجلس التنسيق في المهام التسييرية و الإدارية في المأمّن في إطار من التعاون و التشاور و التنسيق التكامل بين أعضائه.

❖ يناقش التعليمات و التوجيهات الرسمية و يتابع تطبيقها و تنفيذها.

❖ يعد المشروع التمهيدي للميزانية الموحدة.

❖ يبادر بإعداد المشاريع المتعلقة بتحسين أوضاع المدرسة الأساسية المندمجة (تجهيز، صيانة، توسيع...)

❖ يسهر على التنسيق المحكم لضمان سلامة التلاميذ و أمنهم.

#### جلساته (اجتماعاته):

يجتمع مجلس التنسيق في (المأمّن) مرتين في الشهر على الأقل و كلما دعت الحاجة إلى ذلك و باستدعاء من مدير المأمّن المنسق.

و ينسق أشغال المجلس أحد مديري المدارس الابتدائية الأقدم في حالة غياب مدير المأمّن.

تسجل مداولاته في محضر و يوقع من طرف المنسق و الكاتب.

## الموضوع السابع

**مفهومه:** هو مخطط تقني ينظم توقيت التلاميذ و المعلمين قصد تطبيق البرامج التعليمية المقررة من الوزارة المعنية.

**إنجازه:** يتطلب إنجاز التنظيم البيداغوجي توفر عدة معطيات هامة منها:

- أ) الخريطة المدرسية (التربوية) الرسمية.
- ب) عدد التلاميذ.
- ج) عدد المعلمين حسب المناصب المالية المقررة.
- د) عدد الحجرات الدراسية.
- هـ) الحجم الساعي المقرر لكل مستوى.
- و) الأنشطة المكملة كالرياضة البدنية و الاستدراك...

**تنفيذه:** يجب أن يستعمل التنظيم البيداغوجي (التربوي) بدقة تامة و انضباط صارم، و إن أي تهاون أو تجاوز قد يؤدي إلى إحداث خلل يعرقل سير العمل و بالتالي انتشار الفوضى و ضياع الفائدة المرجوة منه.

**ملحقاته:** تتبع التنظيم التربوي عدة لوائح و جداول بيانية هامة منه:

- أ) جدول الحراسة موقعا من قبل المعلمين المعنيين.
- ب) الخريطة المدرسية (التربوية) الرسمية.
- ج) الهرم العمري للتلاميذ.
- د) جدول العطل المدرسية.
- هـ) رزنامة الندوات التربوية الدائرية و الداخلية.
- و) رزنامة الاختبارات.
- ز) مخطط تصميم المدرسة.
- ح) و بالقرب منه المجيبة (بلانيك) ببطاقتها الصغيرة الملونة التي تحمل المعلومات الأساسية لأصحابها التلاميذ.

### نماذج للتنظيم التربوي:

**النموذج الأول:** يتكون من 06 أفواج تربوية موزعة على ثلاث حجرات دراسية. يطبق نظام الدوامين لأن الحجرة الواحدة تستعمل لمدة تسع ساعات في اليوم.

**النموذج الثاني:** يتكون من اثنا عشرة فوجا تربويا موزعا على اثني عشرة حجرة دراسية يطبق نظام الدوام الواحد لأن الحجرة تستعمل لمدة أربع ساعات و نصف في اليوم.

**النموذج الثالث:** يتكون من 15 فوجا تربويا و تسع حجرات دراسية.

يطبق نظام الدوام و النصف لأن تسع حجرات تستعمل لمدة تسع ساعات في اليوم و سبع حجرات تستعمل لمدة أربع ساعات و نصف في اليوم.





### النشاطات الثقافية و الرياضية

**تعريفها:** هي مجموعة الأنشطة و المهارات و الفنون التي تساعد التلميذ على عملية التعلم و التعليم إلا أن الكثير من المعلمين و المديرين يركزون اهتمامهم على الرسم و الأشغال اليدوية و الرياضية البدنية و الأناشيد لأنه منصوص على أهدافها و مضامينها في البرامج المقررة و الحقيقة أن النشاطات الثقافية و الرياضية لا تنحصر فيما ورد في البرامج المقررة فقط. بل ينبغي على المربين الذهاب إلى أبعد من ذلك لكشف المواهب الفطرية و العمل على تنميتها و رعايتها.

- أهميتها:** تهدف الأنشطة الثقافية و الرياضية إلى ما يلي:
- ❖ تنمية و تهذيب المجال الوجداني بغرس سلوكات تتحكم في التوازن الانفعالي.
  - ❖ تنمية القدرات العقلية باكتساب معارف و تقنيات و مهارات عقلية و منطقية تساعده على التكيف و الانسجام في مجال الحياة اليومية.
  - ❖ تنمية و إثراء العلاقات الاجتماعية بتربيته على حب الطبيعة و التعاون على حمايتها في الوسط المدرسي .
  - ❖ تنمية الجسم بتثبيت و تطوير الحركات الجسمية و ذلك بإشباع رغباته في اللعب بشكل منظم و منسجم.
  - ❖ تساعده على بناء شخصيته فيكسب الأدبية و يصير يعبر عن حاجاته شفويا و كتابيا و فنيا.
  - ❖ تساعده على اكتساب الثقة بالنفس و احترام الغير و التعاون و حب العمل.
- تساعده على تنمية حب الإطلاع و كسب المعرفة و تنمية الذوق الفني...

### أنواع النشاطات الثقافية و الرياضية:

- يمكن للمدير و المعلمين أن يثرو النشاطات الثقافية و ذلك بتدريس الرسم و الأشغال اليدوية و التربية الرياضية و التربية الموسيقية و إنشاء النوادي العلمية و الرياضية لتلبية رغبات التلاميذ المختلفة و تنمية مواهبهم و صقلها. و على سبيل الذكر يمكن إنشاء نوادي متعددة في المدرسة منها:
- نادي البستنة و نادي المجلة المدرسية.
  - و نادي المراسلة و التعارف و جمع الطوابع.
  - و نادي تربية و جمع الحشرات و الطيور و الحيوانات.
  - نادي التحف الفنية و التاريخية.
  - نادي المطالعة و المسرح و الغناء... الخ
  - الأندية الرياضية - كرة السلة - كرة المضرب - كرة الطاولة - كرة القدم - العدو و السباق.. الخ

### تسييرها:

و تتكون هذه الأندية حسب رغبة كل تلميذ و تحت إشراف المدير و المعلمين الذين يسهرون على تنشيطها باستمرار و يولون العناية اللازمة لذوي المواهب الفنية و الأدبية و الحركية و رعايتهم باستمرار لأنه من خلال تلك الرعاية يمكن تكوين رجال المستقبل...

### الوسائل التعليمية

- ◆ **تعريفها:** هي كل ما يستعين به المدرس لتوضيح المعاني و المفاهيم التي يريد توضيحها إلى أذهان التلاميذ.
- ◆ **نوعها:** إنها عديدة و متعددة و منها: المجسمات، الخرائط، الرسوم، الصور، النماذج، النباتات، الحيوانات، الملابس، العينات، الأشياء الصوتية البصرية..إلخ
- ◆ **الغرض منها:** إن الغرض من استعمال الوسائل التعليمية عديدة نذكر منها على سبيل الذكر لا الحصر.
  - (1) إنها تعالج اللفظية إي تبعد التلميذ عن ترديد عبارات دون فهم معناها، مثال: ساد الكساد، الشعير، الشيلم، القمح الصلب و القمح اللين، الهضبة، الجبل.. كل هذه المفردات تبقى مجرد ألفاظ إذا لم يتمكن التلميذ من مشاهدة عينات أو نماذج لها.
  - (2) **إثارة الاهتمام:** فالوسيلة الشيقة تثير الاهتمام و توقظ حب الإطلاع لكسب المعرفة.
  - (3) تبقى أثر التعليم أي أن كل خبرة يكتسبها التلميذ عن طريق الوسائل تترك فيه أثر أفلما ينسي...
  - (4) تثير النشاط الذاتي بالتعامل مع الوسيلة لمعرفة أسرارها و كسب الخبرة.
  - (5) توسع مجال دائرة الأفكار فيجتاز التلميذ حواجز المكان و الزمان مثل معرفة تاريخ الحضارات و نواحي الكرة الأرضية.
  - (6) التنوع المستحب، فالنفس البشرية تميل إلى التنوع و بالتالي تزداد الخبرات و تتسع دائرة الفهم و الإدراك.

### ◆ شروط اختيار الوسيلة التعليمية:

- (1) أن تكون ملائمة لموضوع الدرس.
- (2) أن يحسن المعلم استعمالها و لا يبالغ في عرضها..
- (3) أن تكون مناسبة و جذابة.
- (4) أن تكون في متناول التلاميذ و غير ضارة بهم... تلمس و تشم و تذاق، و تفكك، و تركيب، و تشغل...

◆ **حفظها و صيانتها:** ينبغي تصنيف الوسائل التعليمية و حفظها في مكان مناسب حتى يسهل إخراجها (ما يعلق و ما يركب على الرفوف يرتب).

◆ ملاحظة: لا يجوز لأي معلم أن يحفظ بالوسيلة في قسمه بل يجب عليه إرجاعها إلى مكانها في الوقت المناسب.

◆ **جرد الدرس التعليمية:** يجب جرد الوسائل التعليمية (غير القابلة للاستهلاك) في دفتر الجرد الخاص بالمدرسة و ترقيمها و حفظها و تجديد ما يتلف منها أما الوسائل القابلة للاستهلاك فتدون في دفتر خاص بها (اسم الوسيلة، رقمها، عددها)

### ◆ ملاحظة:

ينبغي متابعة للمعلمين الذين لا يتغلون الوسائل التعليمية في التدريس و حثهم على الاستعانة بها و ذلك لتمكين من الفهم الجيد للدروس.

## الموضوع العاشر

تنظيم و تسيير الفروض و الاختبارات و الامتحانات تعتبر الامتحانات و الاختبارات من أهم أدوات التقويم و القياس في المنظومة التربوية.

### ◆ التعريفات:

- ◆ الامتحان: هو مجموعة من الاختبارات في مواد مختلفة مطابقة للبرامج الرسمية المقررة، تنظمه الوزارة الوصلة و يتوخ بشهادة (كالبكالوريا أو الأهلية).
- ◆ الاختبار: هو أداة قياس تتعلق في غالب الأحيان بمضمون معين من مقرر تعليمي، يرمي إلى فحص مكتسبات التلاميذ التعليمية قصد ترتيبهم و معرفة مدى تحقيق الأهداف التعليمية و تحديد وضعية المتعلم ضمن فوج أو مجموعة أو مستوى..
- ◆ الفرض: هو أداة قياس مثل الاختبار، غير أنه يمكن أن يكون محدودا حول موضوع معين أي درس من الدروس و يكون محروسا أو غير محروس و الهدف منه معرفة مدى المام التلاميذ بالدرس أو الدرس المقدمة قصد تثبيتها و تمتيتها لدى التلاميذ و تحفيزهم للعمل أكثر..
- ◆ أسس التقويم: عديدة و تذكر منها ما يلي:
  - أن يكون شاملا للأنشطة التربوية (مهارات، قدرات، معارف).
  - أن يكون موضوعيا بعيدا عن أساليب التعجيز و الغموض.
  - أن يكون متنوعا و متعدددا لجميع البيانات و الأساليب.
  - أن يراعي الفروق الفردية للتلاميذ.
  - أن يكون مستمرا و متدرجا حسب نمو التلاميذ جسميا و عقليا و علميا...

### ◆ أهداف التقويم:

- تهدف الاختبارات إلى معرفة مدى نمو التلميذ (عقليا و معرفيا و سلوكيا و اجتماعيا و مهاريا...)
- يهدف إلى الكشف عن الصعوبات التي تعترض رسالة المدرسة.
- يهدف إلى معرفة مدى تحقق الأهداف المسطرة في المناهج المقررة.

### ◆ تنظيم الاختبارات و الفروض:

- تتم عملية الاختبارات بإعداد رزنامة لتحديد تواريخ و مواقيت اجرائها (كل ثلاثي) على أن يسهر المدير و الفريق التربوي على تحضير الأسئلة و بناءها بناء سليما وفق للشروط الأساسية للتقويم مع ضبط سليم التنقيط بدقة.
- و يجب إشعار التلاميذ بالتواريخ و المواقيت المحددة.
- أما الفروض فيتكفل بها المعلم وحده انطلاقا من تحديد الأهداف المقصودة بالقياس لدرس أو لبعض الدروس و تتم داخل القسم أو خارجه كواجب منولي مثلا، يقيم و يقيم و يمنح له علاقة إلى جانب تحديد نتائج المرود التربوي المقصود بالقياس.

◆ تقويمها: بعد كل عملية اختيار تجرى عملية تقييم النتائج و ترتيب التلاميذ و إشعار الأولياء بالنتائج ثم تضبط خطة تربوية لتجاوز الصعوبات و تدليلها.



## المراجع:

- (1) أمرية 16 أفريل 1976.
- (2) الكتاب السنوي لوزارة التربية الوطنية 1988 - إصدار المركز الوطني للوثائق التربوية.
- (3) المرشد العلمي للمعلمين و المديرين. - تألف/ نوار محمد - مفتش ت.ت.أ.
- (4) النشرة الرسمية للتربية الوطنية - مارس 1996.
- (5) القرار الوزاري رقم 19/778 المؤرخ في 30/06/1992.
- (6) القرار الوزاري رقم 923/175/02 المؤرخ في 30/06/1992.
- (7) نظام الجماعة التربوية في مؤسسات التعليمية و التكوينية : 62/10/1991.
- (8) المنشور الوزاري: 96/11/02- استكمال مشروع المدرسة الأساسية.
- (9) المنشور الوزاري : 839 المؤرخ في 13/11/1991.
- (10) الوسائل التعليمية- تألف: بشير عبد الرحيم الكلوب - كبير اليونسكو للوسائل التعليمية.