من إعداد مدونة توظيف وعمل

"بعض الإجابات من أجل المقابلة الشفوية"

نقلا عن الأخت مريم بارك الله فيها:

س1-عرف نفسك؟

ج1-أنا السيد (ة).....من مواليد ../../..ب.... اسكن في حي .....متحصل (ة)على شهادة .....هوايتي.....أتقن اللغات الآتية.....

س2-ما هي مراحل الدرس؟و ما هي اهم مرحلة؟

ج2-المرحلة الاولى وضعية الانطلاق(المرحلة التمهيدية)

المرحلة الثانية مرحلة البناء الأساسية(اهم مرحلة)

المرحلة الثالثة المرحلة الختامية (التقويم)

س3-كيف تتعامل مع التلميذ العنيد والمشاغب؟وماهي العقوبات بالترتيب؟

ج3-تحميله المسؤولية كرئاسة القسم مثلا

يكون قريبا من المعلم في الاماكن الاساسية

تكليفه بانجاز التمارين على السبورة من حين لأخر

تشجيعه باستمرار كلما قام بعمل مستحسن

اما بالنسبة للعقوبات المسموح بها هي العلامات السيئة او الانذار او التوبيخ الحرمان من فترة الراحة(تحت المراقبة)

س4-كيف تقسم السبورة؟

ج4-تقسم السبورة الى اربعة(4)اجزاء وتكون الكتابة من اليمين الى اليسار بالترتيب

س5-لماذا اخترت مهنة التعليم في الطور الابتدائي؟

مدونة توظيف وعمل

ج5-في هذا الطور اجد نفسي اتعامل مع اطفال صغار ابرياء يسهل صقل مواهبهم وتنميتها

كذلك حبي للاطفال واحساسي بالرغبة الشديدة في ان احيا معهم

س6-كيف ترين العلاقة بين الاستاذ والتلميذ في وقتنا الحالي؟

ج6-انكسر الحاجز الذي كان يحد بين الاستاذ والتلميذ تزامنا مع طرق التدريس الحديثة (المقاربة بالكفاءات)حيث اصبح التلميذ هو محور العملية التعليمية التعلمية والاستاذ موجها ومرشدا ومقوما

س7-ماهي النشاطات الثقافية في المدرسة ؟

ج7-احياء المناسبات والاعياد الوطنية والدينية (اناشيد-مسرحيات)

اقامة معارض لروسومات الاطفال

البستنة

المشاركة في المناظرات الثقافية بين المدارس

س8-ماهو رايك في التعليم والاصلاحات التي دخلت عليه؟

ج8-انظمة التعليم التي دخلت باجابياتها وسلبياتها تمخضت عنها اصلاحات تمثلت في العمل بمشروع المقاربة بالكفاءات هذا الاسلوب الجديد يعطي للمتعلم الفرصة لابراز قدراته وتنمية معارفه وتطورها في ظل العملية التعليمية التعلمية

س9-ماذا نقصد بالمقاربة بالكفاءات؟

ج9-الكشف عن القدرات الكامنة لدى المتعلم اثناء العملية التعليمية التعلمية من خلال وضعيات مشكلة والعمل على تنميتها وتطويرها

س10-ماهي الملفات التي تتعلق بالاستاذ؟

ج10-الكراس اليومي --دفتر المناداة --سجل التقويمات والنتائج ---المنهاج -- الوثيقة المرفقة للمنهاج---دليل تدريس المقررات

س11-ماهو عدد المجالس ووظائفها؟

مدونة توظيف وعمل

ج11–مجلس النشاط التربوي وظيفته اعداد قوائم اسماء التلاميذ ومناقشة القانون الداخلي للمؤسسة و تطبيق الرامج الرسمية كذلك اعداد قوائم المكتبة المدرسية

مجلس التنسيق التربوي يدرس الصعوبات التي تواجه المعلم والمتعلم والبحث عن حلولها

س12–ماهي السجلات التي يستعملها الاستاذ؟

ج12–سجل التنسيق التربوي(الفريق التربوي)

سجل النشاط التربوي

سجل الاعداد اليومي

س13–ماهي العطل الغير رسمية؟

ج13–الاجازات المرضية قصيرة او طويلة المدى

اجازة امومة

س14–اذا رمى عليك تلميذ ورقة في القسم كيف يكون تصرفك تجاهه؟

ج14–اتحاشى الحديث اليه امام زملائه

اتحدث اليه على انفراد باسلوب لين

ابحث معه عن الاسباب التي دفعته للقيام بهذا التصرف

احاول اقناعه بالعزوز عن هذا العمل

س15–كيف تتعامل مع تلميذ منطوي على نفسه؟

ج15–اتقرب اليه باستمرار من خلال اشراكه في الدرس واختياره للاجابة عن الاسئلة او انجاز نشاط على السبورة

تشجيعه وتثمين اعماله

وضعه في مكان يكون على مرأى المعلم

س16–كيف يمكن ان تكون ناجحا كأستاذ؟

مدونة توظيف و عمل

ج16–النجام يتطلب الاستعداد والتضخية ولا يمكن ان ياتي ذلك الا اذا كان اختيارنا لهذه المهنة نتيجة قناعتنا بعظم المسؤولية الملقاة على عاتقتنا .وكذلك رغبتنا الشديدة في ممارسة هذه الوظيفة النبيلة

س17–هل يكفي التعلم وحده لاكتساب الخبرة ؟

ج17–الخبرة تكتسب بالممارسة والمران والبحث المستمر في سيكولوجية الطفولة وعلم النفس التربوي حتى يتسنى للاستاذ تقويم اعماله وتصحيح ما يجب اصلاحه باستمرار

س18–ما هو الشيء الذي يقلقك في العمل.

ج18–عدم اهتمام الاطفال بالدروس وعزوفهم عن اداء واجباتهم

كلمة من الأخت مريم :

وفي اخير اتمنى لجميع المترشحين التوفيق والنجام وأرجو منكم الدعاء لي أيضا بالنجام كوني في امس الحاجة لهذه المهنة والدعاء لمن ساعدني في الاجابة على الاسئلة بالوصول الى اعلى المراتب وبالصحة والتوفيق في حياته الزوجية والعملية فهو استاذ له خبرة طويلة في التعليم ولو لم اتاكد من صحة اجاباته لما نشرتها.

صفات المعلم الناجح:

(1) أن يكون صبوراً

(2) متفهماً لظروف الدارسين المادية والاجتماعية

(3) ملماً إلماماً تاماً بمادة التخصص

(4) مثقف

(5) لديه خبرة في التدريس

(6) منضبط

(7) مخلص

(سنه مناسب للتلاميذ

مدونة توظيف وعمل

(9) قادر على ضبط النفس

(10) أخلاقه حسنة

(11) لديه انتماء ورغبة في التدريس

(12) يحترم زملائه ويحب تلاميذه

(13) قوي الشخصية

(14) يهتم بمظهره

(15) ذو أسلوب تربوي حديث

(16) تقي يخاف الله

(17) صادق

(18) حليم ورحيم

(19) متفرغ لعمله

(20) يأخذ بعين الاعتبار الفروق الفردية

(21) قدوة حسنة لتلاميذه

(22) مرن

(23) مرح

(24) يجيد بعض المصطلحات المحلية

(25) يشجع تلاميذه ويعطي لهم الأمل

(26) متواضع

إن البحث عن الأفضل يجعل الإنسان في محك الاختبار دائما وهذه صفة أضفاها عليه رب العالمين فلماذا لا نختار الجوانب المثلى خصوصاً أننا نحمل أعظم رسالة في تاريخ البشرية وهي رسالة التعليم

مدونة توظيف وعمل

*** من اجل أن تكون معلم متميز يجب عليك أن:-

تعرف كيف تدير فصلك؟

1. يجب على المعلم اجتذاب التلاميذ له وتركيزهم

ولن يتأتى له ذلك إلا من خلال العمل على استثارة اهتمامهم وحضور حواسهم وهذا يعني ضرورة العناية بالتهيئة للدرس قبل الدخول فيه مباشرة

2. لابد من تنبيه التلاميذ بداية كل حصة، بأن الذي يلتزم الهدوء والأدب والانتباه ، سيكون ممن ينالون الثواب وسيكتب اسمه في لوحة الشرف الخاصة بالفصل

3. إذا لم يحسن المعلم إدارة فصله فإنه من الصعب عليه استعادتها مع تلاميذه ،أو حثهم على الهدوء وسيعتادون ذلك التساهل منه في التحرك الفوضوي داخل الفصل، وأثناء شرح الدرس بطريقة مزعجة له تضيع معها الأهداف

4. يجب أن يعرف التلاميذ ماذا يريد معلمهم أثناء ممارسة أنشطة الفصل ،كفتح الكتاب أو إغلاقه أو القيام بنشاط معين كحل التدريبات أو الالتفات معه نحو السبورة أو فتح الدفاتر، أو التحول معه نحو الوسيلة التعليمية أو الخ

5. من الأمور المهمة في ضبط الفصل، تعميق محبة المادة في نفوس التلاميذ من خلال الأساليب المتبعة في تدريسها،وكذلك الطرائق المناسبة؛ والبعد ما أمكن عن ممارسة العقاب البدني أو اللفظي خاصة بعد أن ثبت تربويا عدم مناسبته لتلاميذ وخاصة الصفوف الأولية

6. من المهم أن يحرص المعلم على استخدام السجل المساند وأن يسجل ما يتراءى له من ملحوظات تجري داخل الفصل على تلاميذه سواء ما يتعلق منها بالأنشطة الصفية أو ما يلحظه على سلوكياتهم

7. لابد أن يشعر تلاميذ الفصل بأن المعلم يدون أسماء المتفوقين والمقصرين، ومن قام بحل الواجب المدرسي،أو من قصر فيه، ومن أدى ما طلب منه،

أومن لم يؤد ؛لأن هذا الشعور من شأنه إعطاؤهم إحساسا بحرص معلمهم عليهم وعلى مسيرتهم الدراسية ،وهذا سيدفعهم نحو الاهتمام والاجتهاد 0

8. المعلم الناجح ينوع في أساليبه التحذيرية مع تلاميذه من خلال إيماءاته أو نظراته أو حركات يديه، دون أن يلجأ إلى قطع الشرح ،أو التحرك بانفعالية أو الاندفاع نحو تلميذ لمعاقبته مما سيفقده تركيز تلاميذه مع سياق الدرس ،

من اجل ان تكون معلماً متميزاً إن المعلّم المتميز هو أفضل من يعرف ما إذا كان درسه – الذي انتهى منه للتو – ناجحاً أم لا . وأفضل ما ينير الطريق للمعلم الناجح في هذا الصدد ما نسميه الملاحظات العامة على الدرس الذي انتهى ، حيث يسأل المعلّم نفسه الأسئلة التالية:

1 – هل حقق الدرس أهدافه؟

2 – هل تجاوب الطلاب مع الدرس؟

3 – هل تحتاج بعض الأجزاء إلى مراجعة؟

4 – هل المادة مناسبة للتلاميذ؟

5 – هل أنا راضٍ عن أدائي عموماً؟

من أجل أن تكون معلماً متميزاً

*** عند تصحيحك للاختبارات, حاول مراعاة ما يلي:

1 – استخدم قلماً مغايراً لأقلام الطلاب.

2 – لا تنظر لاسم الطالب أثناء التصحيح؛ حتى لا تتأثر بفكرتك عنه داخل الفصل , فيؤثر ذلك في الدرجة التي تعطيها له سلبياً أو إيجابياً.

3 – صحح سؤالاً واحداً في جميع الأوراق؛ حتى تضع تقديرات عادلة على أساس شبه موحد , ثم انتقل لتصحيح السؤال التالي خاصة في الاختبارات ذاتية التصحيح.

4 – عالج النتائج إحصائياً للكشف عن نقاط الضعف والقوة في أداء طلابك , ثم أعد لطلابك أوراق الإجابة, وناقش معهم الإجابات للتأكد من أن الذي أخطأ قد أدرك الصواب.

***التعامل مع الطفل المشاغب

من الطبيعي جداً أن يوجد في الصف فئة من الطلبة المشاغبين، المشاكسين، وينبغي أن لا يستعجل المدرس بالحكم عليهم بأنهم لا يرغبون بالتعلم والنجاح، فجميع الطلبة يحبون

مدونة توظيف وعمل

أن يتعلموا ويتقدموا وينجحوا، فالباعث على المشاغبة ربما كان لمرحلة المراهقة أو لبعض الضغوط التي يواجهها الطالب في بيئته الاجتماعية، أو قد تكون تعبيراً لدى بعض الطلاب عن حبهم للظهور والتميز، فعندما لا يستطيع الطالب المحب للظهور التميز دراسياً فإنه يسعى إلى البحث عن طريقة أخرى للظهور والتميز، حتى لو كانت في نظر المدرسين سلوكيات سلبية أو تصرفات خاطئة.

*والطالب الذي يحتاج إلى عناية مركزة واهتمام هو الطالب الذي يتصرف بأحد النقيضين، فإما أن يكون طالباً خجولاً جداً ومنزوياً ولا يشارك زملاؤه الطلبة، وإما طالباً مشاغباً جداً، يفتعل الخصومات ويقود المنازعات، ويزعج الطلبة والمدرسين، هذان الصنفان هما اللذان ينبغي مناقشة حالتيهما بعناية مركزة.

*ومن الأخطاء الشائعة في معالجة مشاكل الطلبة المشاغبين أو غير المنضبطين هو تأخير مواجهة المشكلة بوقت مبكر وتركها تستفحل دون اتخاذ موقف حاسم لحلها، فمبدأ التأخير يسمح للقضية بالتعاظم والمشكلة بالتفاقم حتى لا يمكن بعد ذلك السيطرة عليها، لذا فعندما يلاحظ المدرس سوء سلوك متكرر من طالب ما، أو مشكلة واضحة لدى طالب آخر، فعليه المسارعة إلى اتخاذ موقف مناسب مباشرة، فإذا فعل ذلك شعر بارتياح كبير من التوتر الذي يتزامن مع المماطلة في حل القضايا.

*وهناك بعض الأساليب المقترحة للتعامل مع الطلبة المشاغبين والتي أثبتت مناسبتها في كثير من الحالات، ولكنها تظل طرقاً يعتمد تطبيقها على الظروف المحيطة بالمشكلة، فما يمكن أن يكون مجدياً مع طالب ما، قد لا يكون مناسباً البتة مع طالب آخر، ومن الأساليب ما يأتي:

1- عقد جلسة خاصة:

من أفضل الأساليب وأكثرها فعالية في حل مشاكل الطلبة المتعلقة بالانضباط، أو المشاكل النفسية، أو العلاقات الاجتماعية، أو حتى ما يتعلق بتحصيله الدراسي، أسلوب عقد جلسة خاصة مع الطالب .هذه الجلسات الشخصية الانفرادية عادة ما تولد جواً من الألفة والتفاهم يندر تحقيقه في غير هذه الطريقة، فالنصيحة بالسر لا تحرج الطالب أمام زملائه ولا تشهر به، كما أن الطالب سوف يتكلم بارتياح ويزود المدرس بمعلومات كثيرة قد

تساعد على حل المشكلة تلقائياً، وهذه الطريقة تعد أدعى الطرق وأفضلها لقبول النصيحة، والاستماع والإرشاد، فقديماً قد نسب إلى الشافعي قوله:

تعمدّني بنصحك في انفرادي

وجنّبني النصيحة في الجماعة

فإن النصح بين الناس نوع

من التوبيخ لا أرضى سماعه

وإن خالفتني وعصيت قولي

فلا تجزع إذا لم تُعط طاعة

2- التوبيخ و التعنيف:

إن أسلوب التوبيخ أو التعنيف قد أثبت جدواه في إيقاف كثير من الطلبة غير المنضبطين، خاصة إذا كان التصرف والسلوك تصرفاً ثانوياً، فالتوبيخ والتعنيف غالباً ما يكونان كافيين.

في مثل هذه الحالة فإن بعض الطلبة يكفيهم ذلك ليردعهم عن تصرفاتهم، بينما قد يواجه المدرس من لا يعبأ بذلك التوبيخ ولا يلقى له بالاً، فمثل هؤلاء الطلبة ينبغي أن لا يكثر عليهم المدرس التعنيف والتوبيخ أو يتلفظ عليهم بألفاظ جارحة قد لا تزيد المشكلة إلا تفاقماً وما أجمل ما نصح به أبو الفتح البستي حين قال:

ولا تعنّف إذا قومت ذا عوج

فربما أعقب التقويم تعويجاً

كما تجدر الإشارة إلى أن هناك فرقاً بين التوبيخ والتعنيف والاستهزاء والسخرية، ففي حين أن التعنيف والتوبيخ قد يكون مطلوباً لحفظ النظام في حالات عديدة، إلا أن السخرية والاستهزاء تصرف غير مقبول من المدرس المربي حتى ولو أدى ذلك إلى حفظ النظام، فالمدرس الذي يكثر من الاستهزاء بالآخرين إنما يجني من ذلك كره الطلبة له وعدم احترامه.

مدونة توظيف و عمل

*1عمل:

1- أقم علاقة حسنة مع الطلبة تقنعهم بأنك حريص على تقدمهم.

2- عامل الطلبة كبشر يمكن أن يرتكبوا أخطاء كما يمكن أن يتغير سلوكهم.

3- حاول أن تفرق بين التصرف الفردي والتصرف أو السلوك الجماعي.

4- حاول أن تحل المشكلات على انفراد أو مع مجموعات صغيرة.

5- أشرك واستشر بعض زملائك المدرسين عندما يستعصي عليك السيطرة على المشكلة.

6- تجاهل بعض الهفوات والأخطاء البسيطة التي قد تصدر من بعض الطلبة.

7- عاقب الطالب أمام جميع الطلبة إذا خرق النظام أمامهم.

* لا تعمل:

1- لا تصف طالباً بصفة معينة وتفترض أنه لن يتغير أبداً.

2- لا تسرف في العقاب.

3- لا تغضب وتفقد توازنك مهما كان السبب.

4- لا تتلفظ بألفاظ غير لائقة.

5- لا تعاقب جميع أفراد الفصل بسبب سوء سلوك أحدهم.

6- لا تلجأ إلى طرق العقاب البدني أو تستعمل الضرب.

7- لا تجعل سلوك أحد الطلبة يؤثر في تقويمك إنجازه الدراسي.

8- لا تضع لنفسك نظاماً مختلفاً عن أنظمة العقاب المعمول بها في المدرسة أو المعهد أو الكلية، فربما أدى ذلك إلى قلة فعاليتها وانعدام جدواها.

3- الأسئلة المتكررة:

واحدة من الطرق التي أثبتت جدواها في معالجة تصرفات الطلبة غير المنضبطين هي سؤالهم المتكرر بعدة أسئلة، فالطالب الذي يسأل عدة أسئلة متكررة بعد أن تصرف

مدونة توظيف وعمل

تصرفاً غير مرغوب فيه سيشعر أن عليه أن يضبط نفسه أكثر حتى يقلل من إحراج نفسه بالأسئلة التي ربما لن يكون دائماً مستعداً لها، كما أن باقي الطلبة سيعلمون أيضاً أن الانضباط سوف ينجيهم من تلك الأسئلة.

4- إجراء اختبار بدلاً من التدريس:

عندما يتصرف أكثر طلبة الفصل تصرفاً يخل بالانضباط أو النظام فمن تلك الحلول الناجعة التي تساعد على الانضباط أن يطلب المدرس من الطلبة إخراج أوراق فارغة والبدء في اختبار قصير، هذا الإجراء سيعيد الهدوء إلى الفصل بأسرع وقت ممكن، كما أنه يبقي في ذاكرة الطلبة كجزاء رادع إذا أخل الطلبة بالنظام مرة أخرى، ولأن الاختبار كان مفاجئاً فإن درجات الطلبة تكون منخفضة جداً، مما يمكن المدرس من التأكيد بأن هذه هي النتيجة الحتمية عندما لا يهتم الطلبة بالانضباط والاهتمام، ويجدر أن يتذكر المدرس أن هذا الاختبار إنما هو لضبط الفصل وأن لا يجعله أحد الاختبارات المقوّمة لمستوى الطالب إذ إن الظروف التي أعطي فيها هذا الاختبار للطلبة لا تعكس قدرات الطالب ولا مدى تحصيله الدراسي.

تعريف التربية :هي مجموعة العمليات التي بها يستطيع المجتمع أن ينقل معارفه وأهدافه المكتسبة ليحافظ على بقائه، وتعني في الوقت نفسه التجدد المستمر لهذا التراث وأيضا للأفراد الذين يحملونه .فهي عملية نمو وليالمقاربة بالكفاءات مفاهيم و مصطلحات

الوضعية التعليمية:

هي كل وضعية مخطط لها انطلاقا من أهداف أو حاجات أو مشكلات، أو هي الإشكالية المقترحة على سبيل المثال ينجزها المتعلم كأداءات محددة للتدرج و الوصول إلى التحكم في الكفاءة .

الوحدة التعليمية:

هي المخطط الذي تتحقق فيه كفاءة واحدة تتضمن أهداف التعلم و وضعيات تعليمية/تعلمية و نماذج تقويم. و قد تشمل الوحدة التعليمية مجوعة من الحصص.

مؤشر الكفاءة:

هو المقطع السلوكي الذي يبرز النتيجة الفورية خلال حصة تعليمية و الذي بتطوره تتطور الكفاءة المستهدفة.

القدرة:

التمكن من القيام بفعل و استظهار سلوك أو مجموع سلوكيات تتناسب مع وضعية

ما. يمكن أن تشارك في تنميتها مواد مختلفة.

النشاط الإدماجي:

نشاط تطبيقي يجري به تقويم الوحدة التعليمية كاملة. فهو نشاط مركب.

مستوى الإدماج:

خلاصة لخانة المعارف المستهدفة في حصص وحدة تعليمية كاملة يصاغ على

شكل مفهوم شامل.

الموقف التعليمي :

علاقة تفاعلية قائمة بين أطراف العملية التعليمية (معلم، متعلم، موضوع المعرفة).

الملمح : و هو قسمان :

– الملمح القبلي: و يقال عنه ملمح الدخول.

– الملمح البعدي: و يقال عنه ملمح الخروج.

و عموما هو جملة الموصفات التي يتميز بها الفرد قبل أو بعد مسار تكويني معين.

المهارة:

هي نشاط ذهني أو أدائي يحصل عليه المتعلم بعد حدوث عملية التعلم و تساهم في بناء الكفاءة، و هي فعل ينفذ بشكل آلي و دون إخطار و بأسلوب محدد، و تنتج المهارة من خلال إعادة التمارين.

مستوى الكفاءة:

مدونة توظيف و عمل

جملة قدرات تسمح بالتسخير الفوري للمعارف و المهارات التجريبية الاجتماعية لحل إشكالية مستجدة خلال وحدة تعليمية.

مؤشر الكفاءة:

هو المقطع السلوكي الذي يبرز النتيجة الفورية خلال حصة تعليمية و الذي بتطوره تتطور الكفاءة المستهدفة.

الوسائل التعليمية:

هي جميع أنواع الوسائط التي يستخدمها المدرس في الموقف التعليمي لتوصيل المعارف للتلاميذ وفق استراتيجية التعليم و التعلم لتحقيق الكفاءات المستهدفة.

المجالس التربوية:

تختلف المجالس التربوية عن المجالس الادارية الخاصة بالتسييرمن حيث الوظائف والمهمات المحددة لهما, وبالرغم من أن مدير المؤسسة هو الرئيس الرسمي

لمختلف المجالس التي تعقد بالمؤسسة التي يشرف عليها ,إلا أن مهمات المجالس التربوية هي تربوية تعليمية وبيداغوجية أساسا كما سنرى ,والأعضاء المكونون أغلبيتهم من سلك الأساتذة المكلفين بالتعليم والمواضيع المطروحة هي مواضيع تهم بالدرجة الأولى التلاميذ والمردود التربوي والتعليمي للتلميذ.ونجد عددا من المجالس هي:

- مجلس التعليم
- مجلس الأقسام
- مجلس النشاط التربوي (مجلس المعلمين)
- مجلس التأديب

مدونة توظيف و عمل