

اختبار دورة جويلية 2002

النمط : مديرو المدارس الابتدائية

الأسئلة :

السؤال الأول :

عرف القرار رقم 778/وت/أخ والخاص بالجماعة التربوية وبين أحكامه الست (06).

السؤال الثاني :

ما العلاقة التي تربط المدير بالفتش تربويا وإداريا ؟

السؤال الثالث :

ما هي أهم الأعمال التي يقوم بها المدير تحضيراً للدخول المدرسي من كل سنة ؟

الأجوبة :

الجواب الأول :

تعريف القرار رقم 778 المتضمن نظام الجماعة التربوية :

هو قرار وزاري يحمل رقم 778 صادر بتاريخ 26 أكتوبر 1991 ويتضمن نظام الجماعة التربوية في المؤسسات التعليمية والتكوينية. ويهدف إلى ضبط العلاقات بين أعضاء الجماعة التربوية التي تتكون من التلاميذ والموظفين وأولياء التلاميذ وبين المدرسة ومحيطها.

يشتمل هذا القرار على ستة فصول و 106 مواد موزعة كالتالي :

الفصل الأول (أحكام عامة) : ويشتمل على مادتين اثنتين (1-2) تشرعان أهداف القرار.

الفصل الثاني (أحكام خاصة بسير المؤسسة) : يشتمل على 26 مادة (من المادة 3 إلى المادة 28) تتعلق باستعمالات المؤسسة وحماتها، وتحدد الأشخاص المسموح لهم بالدخول إليها.

الفصل الثالث (أحكام خاصة بالتلاميذ) : يتكون من 37 مادة (من المادة 29 إلى المادة 66) وهي تحدد شروط تدرس التلاميذ وانضباطهم وعملهم.

الفصل الرابع (أحكام خاصة بالموظفين) : يشتمل على 27 مادة (من المادة 67 إلى المادة 93) تضبط علاقة الموظفين العاملين بالمؤسسة بإدارتها وبالإدارة الوصية. كما تحدد شروط ممارسة الحق النقابي وأشكال الغيابات المسموح بها.

الفصل الخامس (أحكام خاصة بالعلاقات بين الأولياء والمؤسسة) : يشتمل على 08 مواد (من المادة 94 إلى المادة 101) تضبط هذه المواد العلاقات بين الأولياء والمدرسة وتحدد مجالات تدخلاتهم لصالح الفعل التربوي.

الفصل السادس (أحكام ختامية) : يتشكل من 05 مواد (من المادة 102 إلى المادة 106) وتنص كلها على نشر ومتابعة تنفيذ هذا القرار.

الجواب الثاني :

العلاقة التي تربط المدير بمفتش التربية والتعليم الأساسي تربويا وإداريا هي علاقة مراقبة ومتابعة لنشاطات المدرسة ومدى تطبيق التعليمات والتوجيهات المتعلقة بالتنظيم التربوي الخاص بمدرسته من حيث التوزيع الزمني للبرامج وخدمات المدرسين الصادرة عن السلطة السلمية كما يخضع لتفتيشه وتقويمه، وهذا طبقا لأحكام القرارين رقم 839 و2-175 الصادرين على التوالي في 13 نوفمبر 1991 و03 يونيو 1992.

الجواب الثالث :

- تشكيل الأفواج التربوية وإعداد القوائم الاسمية لذلك طبقا للخريطة التربوية.

- تحضير كل السجلات والدفاتر والمستندات الخاصة بتسجيل التلاميذ.

- إنجاز الإصلاحات الضرورية في المرافق والمحلات الإدارية والتربوية بالتنسيق مع المصالح العمومية.
- إنجاز التنظيم التربوي الخاص بالمدرسة.
- تحضير الوسائل المادية (إصلاح الطاولة - السبورات - اقتناء وسائل عمل المعلمين) بالتنسيق كذلك مع مصالح البلدية.
- تحضير محاضر تنصيب الموظفين.

اختبار دورة جويلية 2003

النمط : مديرو المدارس الابتدائية

الأسئلة :

على المتكون أن يعالج أحد الموضوعين على الخيار :

الموضوع الأول :

ما هي النشاطات التي ينبغي أن يقوم بها مدير المدرسة الابتدائية في بداية السنة الدراسية لضمان دخول مدرسي في ظروف عادية ؟

1. في المجال التربوي

2. في المجال الإداري

3. في المجال المادي

الموضوع الثاني :

يعتبر مدير المدرسة الابتدائية هو الموجه والمنشط الرئيسي والمنسق لكل النشاطات التربوية التي تقام على مستوى المؤسسة.

1. أشرح كيف يمكنه تجسيد ذلك ميدانيا أثناء ممارسة مهامه.

2. ما هي الوسائل التي تساعد على تحقيق ذلك ؟

الأجوبة :

الجواب الأول :

إن ضمان انطلاق الموسم المدرسي من كل سنة في ظروف حسنة مرهون بمدى الاستعدادات والإجراءات التي يتخذها الفريق الإداري في نهاية كل سنة حتى يتفرغ المربون عند الدخول لاستقبال التلاميذ والسماح بانطلاق الدروس دون تأخر أو تعطل.

وتتركز هذه الإجراءات فيما يلي :

1. في المجال التربوي :

- إنجاز قوائم التلاميذ بعد تشكيل الأفواج.
- إعداد التنظيم التربوي.
- تنظيم عملية بيع الكتب المدرسية.
- توزيع المناهج والبرامج المقررة على المعلمين.
- عقد اجتماع مجلس المعلمين.

2. في المجال الإداري :

- تحضير مختلف السجلات ذات الطابع الإداري (سجل القيد - سجل الجرد - محاضر التنصيب الخ...).
- فتح ومسك ملفات التلاميذ الجدد.
- فتح ومسك ملفات المعلمين الجدد.
- تجديد وثائق لائحة القيادة لدى المدير.

3. في المجال المادي :

- تحضير المرافق التربوية لاستقبال التلاميذ بالقيام بعملية التنظيف والصيانة الضروريتين.
- إعداد المطعم المدرسي لفتحه في التاريخ المحدد رسميا.
- صيانة أو تجديد العلم الوطني.
- اقتناء الوسائل التربوية اللازمة (طباشير - طلاسات - مساطر الخ...).

الجواب الثاني :

1. يحضى النشاط التربوي لمدير الابتدائية بالأولوية من بين نشاطاته المختلفة. لما لهذا النشاط من ارتباط بعمل كل من التلميذ والمعلم. ومن العمليات الميدانية المجسدة لهذا النشاط نذكر ما يلي :

- زيارة المعلمين في أقسامهم للاطلاع على مدى تنفيذ البرامج التعليمية.
 - تكوين وتوجيه المعلمين وخاصة الجدد منهم من خلال تنظيم الندوات التربوية الداخلية.
 - السهر على حسن استعمال الوسائل التعليمية المتوفرة.
 - السهر على تطبيق أحكام النظام الداخلي للمدرسة لاسيما في جانبه الانضباطي والسلوكي.
 - تنشيط الحياة المدرسية، وتشجيع الأعمال الصيفية خصوصا في جانبها الاجتماعي والثقافي وحملة التطوع.
 - ربط صلة المدرسة بالحيط، والعمل على إنشاء جمعية للأولياء قصد إشراكهم في حياة المدرسة.
1. ولكي يتمكن مدير المدرسة من لعب دوره كموجه ومنشط ومنسق في المجال التربوي، ينبغي أن يستعين بما يلي :
- امتلاك رصيد وافر من الثقافة المهنية والعامة.
 - أن يتحلى بالشخصية المتزنة التي تساعد على التواصل مع مختلف أعضاء الجماعة التربوية.
 - الاطلاع على النصوص التنظيمية والتسييرية الخاصة بقطاع التربية.
 - التزام المدير بالسلوك المثالي والتحلي بالأخلاق الحسنة حتى يكون قدوة حسنة لغيره.
 - حسن تنظيم وتسيير شؤون المدرسة بانتهاج أسلوب التشاور واحترام رأي الآخرين لتمكينهم من المساهمة الواعية في تحقيق الأهداف.