

اختبار دورة جويلية 2002

النمط : مديرو المدارس الابتدائية

الأسئلة :

السؤال الأول :

ورد في المادة 09 من القرار رقم 839 المؤرخ في 13 نوفمبر 1991، أن مدير المدرسة الابتدائية مسؤول على عدد من النشاطات البيداغوجية.

ما هي هذه النشاطات ؟

السؤال الثاني :

نصت المادة 17 من القرار 839 المؤرخ في 13 نوفمبر 1991 والمتضمن مهام مدير المدرسة الابتدائية على مجموعة من النشاطات التربوية.

أذكر هذه النشاطات.

السؤال الثالث :

ما هي أهداف الزيارات التربوية التي يقوم بها المدير؟

السؤال الرابع :

ما هي أنواع المجالس التي يشارك فيها مدير المدرسة الابتدائية ؟

السؤال الخامس :

ما هي العلاقة التربوية التي تربط مدير المدرسة الابتدائية بالمفتش ؟

الأجوبة :

الجواب الأول :

نشاطات مدير المدرسة الابتدائية في الجانب البيداغوجي كما ورد في المادة 9 من القرار 839 المتضمن مهام المدرسة الابتدائية هي :

- تسجيل التلاميذ الجدد وقبولهم في إطار التنظيم الجاري به العمل.
- ضبط خدمات المدرسين وتنظيمها.

- تطبيق التعليمات الرسمية المتعلقة ببرامج التعليم ومواقفته في المؤسسة.
- تحضير المجالس التربوية الموجودة بالمؤسسة وتنشيط اجتماعاتها.
- المشاركة في عمليات التكوين المرعبة.

الجواب الثاني :

نصت المادة 17 من القرار 839 على ما يلي :

"يشجع مدير الأنشطة الثقافية والفنية والرياضية والأعمال المنتجة الفردية والجماعية وخصص الترفيه المشطة التي تساعد على إيجاد المحيط الملائم لازدهار شخصية التلميذ وتوفير الاستقرار بالمؤسسة".

ويتضح من محتوى هذه المادة أن على المدير أن يقوم :

- بتنظيم النشاطات الثقافية والرياضية بين الأقسام داخل المؤسسة ومع المؤسسات المجاورة.

- القيام بالرحلات الترفيهية وبعض الزيارات ذات الأهداف التربوية.

- تشجيع الإنتاج الفردي والجماعي للتلاميذ.

الهدف من كل هذه الأنشطة هو تنشيط الحياة داخل المؤسسة وتربية الأطفال علي قيم التضامن والتعاون والتكافل وتنمية روح المسؤولية لديهم.

الجواب الثالث :

أهداف الزيارات التربوية التي يقوم بها المدير هي :

- متابعة نشاطات المعلمين وتقويمها.
- تكوين المعلمين خاصة المبتدئين منهم.
- الوقوف على الشروط والإمكانات المادية التي تجرى فيها الدروس.
- معاينة ظروف تدرس التلاميذ داخل القسم.

الجواب الرابع :

المجالس التي يشارك فيها مدير المدرسة الابتدائية هي :

- مجلس المعلمين.

- مجلس التربية والتسيير للمأمن.

- مجلس التنسيق في المأمن.

الجواب الخامس :

تشير المادة 5 من القرار 839 السالف الذكر بخصوص علاقة مدير المدرسة بمفتش التربية والتعليم الأساسي أنها علاقة اتصال دائم ومستمر في كل ما يتعلق بالقضايا التربوية والبيداغوجية وحتى الإدارية، ويكون تحت مراقبته.

اختبار دورة جويلية 2002

النمط : مديرو المدارس الابتدائية

الأسئلة :

السؤال الأول :

من مهام مدير المدرسة الابتدائية القيام بزيارات تربوية للمعلم، إليك بعضا

من أنواعها، حدد هدف كل منها.

نوع الزيارة	الهدف منها
زيارة استطلاعية	
زيارة توجيهية	
زيارة تكوينية	
زيارة تقويمية	

السؤال الثاني : ضع تعريفا موجزا لـ :

- الاختبار

- الامتحان

السؤال الثالث :

ما هي التدابير التي يجب على مدير المدرسة أن يقوم بها من أجل ضمان السير الحسن للاختبارات ؟

السؤال الرابع :

لو كلفت - كمدير لمؤسسة تربوية - بإنجاز ندوة تربوية داخلية، ما هي الخطة التي ستضعها كبرنامج عملي لإنجاح هذه الندوة ؟

السؤال الخامس :

من أهداف المدرسة الابتدائية تنشئة الطفل على الاعتزاز بالوطن ومقوماته الأساسية. فيما يتمثل ذلك ؟

الأجوبة :

الجواب الأول :

نوع الزيارة	الهدف منها
زيارة استطلاعية	معاينة ظروف تدرس التلاميذ في القسم.
زيارة توجيهية	مساعدة المتربصين لتحضير امتحاناتهم المهنية.
زيارة تكوينية	تدعيم المكتسبات المهنية والعلمية.
زيارة تقييمية	تقويم أعمال المعلمين وتثمينها.

الجواب الثاني :

يمكن تعريف كل من الاختبار والامتحان بشكل موجز على النحو التالي :

- الاختبار: أداة تسمح بالكشف عن أداءات التلاميذ بغرض تقييمها.
- الامتحان: عبارة عن مجموعة من الاختبارات، تهدف إلى قياس المعارف العلمية والثقافية للممتحنين قصد الحصول على شهادة أو دبلوم أو أجازة.

الجواب الثالث :

- الحرص على تطبيق النصوص الخاصة بكل أنواع المراقبات.
- ضمان سرية إعداد الأسئلة.
- تنظيم عملية إجراء الاختبارات (البرنامج - جدول الحراسة - التصحيح).

الجواب الرابع :

- وضع برنامج فصلية أو سنوية للندوات الداخلية.
- اقتراح الدروس المرغوب في تنشيطها ومناقشتها من طرف المعلمين.
- تعيين المعلمين والأفواج موضوع الندوات الداخلية.
- تحرير تقرير عن مجريات الندوة وإرسال نسخة إلى المفتش.

الجواب الخامس :

- تتمثل تنشئة الطفل على الاعتزاز بالوطن ومقوماته الأساسية فيما يلي:
- غرس مقومات الهوية الوطنية في نفوس التلاميذ والمتمثلة في الإسلام والعروبة والأمازيغية.
 - الاعتزاز بالتاريخ الوطني.
 - احترام الرموز الوطنية من علم ونشيد وتضحيات الشهداء.
 - تمجيد ثورة التحرير (نوفمبر 1954).
 - إحياء الأعياد الوطنية والدينية.

اختبار دورة جويلية 2002

النمط : مديرو المدارس الابتدائية

الأسئلة :

السؤال الأول :

إن إنجاز استعمال الزمن وتنظيم خدمات المعلمين عملية تربوية بالغة الأهمية.

1. اشرح ذلك.

2. أذكر الوثائق المعتمدة في إنجاز هذه العملية.

السؤال الثاني :

تكلم عن مجلس المعلمين مبينا دورية اجتماعاته وصلاحياته.

السؤال الثالث :

تعتبر النشاطات الثقافية والرياضية التي تقام على مستوى المؤسسات التعليمية مكملة للنشاطات التربوية.

1. اشرح أهمية هذه النشاطات في حياة الطفل داخل المدرسة وتأثيرها الإيجابي على نموه الفكري.

2. أذكر الأهداف الرئيسية التي نسعى إلى تحقيقها من خلال إنشاء النوادي الثقافية والعلمية والرياضية.

الأجوبة :

الجواب الأول :

1. إنجاز استعمال الزمن وتنظيم خدمات المعلمين عملية تربوية هامة، تستدعي التوازن بين الأنشطة مع الاستعمال العقلاني لكل الإمكانيات المتوفرة وأن يكون التوقيت في مصلحة التلاميذ.

2. الوثائق المعتمدة في إنجاز استعمال الزمن هي :

- الخريطة التربوية التي تحدد المناصب والأفواج التربوية.

- المواقيت الرسمية.

الجواب الثاني :

- يتكون مجلس المعلمين من جميع المدرسين العاملين بالمدرسة ويترأسه مدير المؤسسة.
- دورية الاجتماعات : يجتمع مجلس المعلمين في بداية السنة الدراسية وعند انتهاء كل فترة دراسية، ويمكن أن يجتمع في ظروف طارئة. تدون المداولات في دفتر خاص من طرف كاتب الجلسة.
- صلاحياته : يدرس مجلس المعلمين الشؤون المتعلقة بالنشاط التربوي : إعداد قوائم التلاميذ في الأقسام - مناقشة القانون الداخلي - توزيع الأفواج على المعلمين - تطبيق البرامج الرسمية - دراسة نتائج التلاميذ - إعداد قوائم المكتبة المدرسية - يتحول إلى مجلس التأديب للمكافأة أو العقاب.

الجواب الثالث :

1. - إعطاء فرصة للتلاميذ لإبراز استعداداتهم والتعبير عن مواهبهم وميولهم الثقافية والفنية والرياضية والعمل على تطويرها.
- غرس حب الحياة عند التلاميذ داخل المدرسة والمشاركة في تزيينها والحفاظة عليها.
2. - تنظيم النشاطات العلمية والثقافية والرياضية وتطويرها في إطار الفروع والنوادي التي تنشأ بالمؤسسة.
- تنظيم الحفلات والمعارض والرحلات والتظاهرات الرياضية واللقاءات الثقافية بين الأقسام ومع المؤسسات التعليمية الأخرى.
- تنظيم التعاون المدرسي.
- ربط الصلة بين المؤسسة والمحيط.

اختبار دورة جويلية 2003

النمط : مديرو المدارس الابتدائية

الأسئلة :

على المتكون أن يعالج أحد الموضوعين على الخيار :

الموضوع الأول :

1. أ. ضع تعريفا موجزا لـ :

♦ الاختبار

♦ الامتحان

ب. ما هو الفرق بينهما ؟

2. ما هي التدابير التي يجب على مدير المدرسة أن يقوم بها من أجل ضمان السير

الحسن للاختبارات ؟

الموضوع الثاني :

1. ما هي أهداف الزيارات التربوية التي يقوم بها المدير ؟

2. ما علاقة الندوات التربوية الداخلية بهذه الزيارات ؟

الأجوبة :

الجواب الأول :

1. أنظر الجواب النموذجي الذي قدم في اختبار مادة التسيير البيداغوجي في

دورة جويلية 2002 ص 32.

2. أنظر الجواب النموذجي الذي قدم في اختبار مادة التسيير البيداغوجي في

دورة جويلية 2002 ص 32.

الجواب الثاني :

1. أهداف الزيارات التربوية التي يقوم بها المدير هي :

- ♦ أهداف استطلاعية : وهي عبارة عن معاينة ظروف تدرس التلاميذ في القسم.
 - ♦ أهداف توجيهية : وتتمثل في مساعدة المعلمين المتربصين لتحضير امتحاناتهم المهنية.
 - ♦ أهداف تكوينية : وتعمل على تدعيم المكتسيات المهنية والعلمية للفاعلين.
 - ♦ أهداف تقييمية : أي الوقوف على نشاطات المعلمين قصد تقييمها واثميناها.
2. تتمثل علاقة الندوات التربوية الداخلية بالزيارات التربوية بالوقوف على :
- مدى تطبيق التوصيات والتوجيهات المستخلصة من الندوات.
 - برمجة ندوات نوعية لمعالجة النقائص الملحوظة خلال الزيارات.

اختبار دورة جويلية 2004

النمط : مديرو المدارس الابتدائية

الأسئلة :

على المتكون أن يعالج أحد الموضوعين على الخيار :

الموضوع الأول :

من بين الأدوار الأساسية التي يضطلع بها مدير المدرسة الابتدائية، الدور

البيداغوجي.

حدد بالتفصيل هذا الدور وفقا للنصوص التشريعية والتنظيمية.

الموضوع الثاني :

لمدير المؤسسة التعليمية علاقة وطيدة بمفتش المقاطعة.

- وضح مختلف مجالات هذه العلاقة.

الأجوبة :

الجواب الأول :

حدد القرار الوزاري 839 المؤرخ في 1991/11/13 مهام مدير المدرسة الابتدائية في المجال البيداغوجي فيما يلي :

- تسجيل التلاميذ الجدد وقبولهم في إطار التنظيم الجاري به العمل.
- إعداد التنظيم التربوي وتنظيم خدمات المعلمين بتحديد فترات العمل لكل منهم في إطار التوقيت الرسمي المعمول به.
- تطبيق التعليمات الرسمية المتعلقة بمناهج وبرامج التعليم ومواقفته.
- تحضير المجالس التربوية الموجودة بالمؤسسة وتنشيط اجتماعاتها.
- زيارة المعلمين في أقسامهم، واتخاذ كل الإجراءات لتدعيم عملهم ومكتسباتهم.

الجواب الثاني :

لقد جاء في المادة الخامسة من القرار الوزاري رقم 839 المؤرخ في 1991/11/13 المتضمن مهام مديري المدارس الابتدائية ما يلي :

"يمارس مدير المدرسة الأساسية للطورين الأول والثاني مهامه بالاتصال الدائم والمستمر مع مفتش التربية والتعليم الأساسي في المقاطعة وتحت مراقبته".
انطلاقاً مما سبق يمكن القول أن المجال واسع فيما يخص علاقة مدير الابتدائية بمفتش المقاطعة، ويمكن حصر أهمها فيما يلي :

أ. /المجال البيداغوجي والتربوي :

- تسجيل التلاميذ في إطار التنظيم المعمول به.
- عرض التنظيم التربوي على المفتش للمصادقة عليه.
- التشاور فيما يخص تطبيق التعليمات الرسمية.
- برمجة عمليات تكوينية لفائدة المعلمين والمديرين.
- المساهمة في الامتحانات المدرسية والمهنية.

- التعاون على توفير جو عام من شأنه تكوين جماعة متماسكة قادرة على تذليل الصعوبات.
- التنسيق فيما يخص العناية بصحة التلاميذ البدنية والخلقية
- ب. /المجال الإداري :
- احترام السلم الإداري.
- يوجه المدير تقريراً سنوياً إلى مفتش المقاطعة يتعلق بالوضعية المادية للمؤسسة وظروف أمن التلاميذ وسلامتهم.
- الوقوف على ظروف سير المطعم المدرسي.